

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

MINISTERSTWO FINANSÓW

PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW – FORMULARZ EZW WERSJA 1.7

Grudzień 2022

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Spis treści

Historia zmian	3
1. Wstęp	4
2. Opis ogólny	4
3. Aplikacja eTW	5
3.1. Informacje ogólne	5
3.2. Dostęp do aplikacji	6
3.3. Logowanie do aplikacji	7
3.4. Ekran główny	12
4. Tworzenie i wysyłka dokumentów w systemie eTW	14
4.1. Ekran wyboru formularzy	14
4.2. Formularz EZW	15
4.2.1. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące wierzyciela	16
4.2.1.1. Krok 1: Nagłówek	16
4.2.1.2. Krok 2: Wierzyciel	17
4.2.1.3. Krok 3: Załączniki	19
4.2.1.4. Krok 4: Organ	19
4.2.2. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące zobowiązanego	20
4.2.2.1. Krok 1: Nagłówek	20
4.2.2.2. Krok 2: Wierzyciel	21
4.2.2.3. Krok 3: Zobowiązany	23
4.2.2.3.1. Osoba fizyczna	23
4.2.2.3.2. Podmiot niebędący osobą fizyczną	26
4.2.2.3.3. Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie	28
4.2.2.4. Krok 4: Treść informacji	30
4.2.2.5. Krok 5: Załączniki	32
4.2.2.6. Krok 6: Organ	33
4.2.3. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące tytułu/zarządzenia zabezpieczenia	34
4.2.3.1. Krok 1: Nagłówek	34
4.2.3.2. Krok 2: Wierzyciel	35
4.2.3.3. Krok 3: Zobowiązany	37
4.2.3.3.1. Osoba fizyczna	37
4.2.3.3.2. Podmiot niebędący osobą fizyczną	40
4.2.3.3.3. Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie	42
4.2.3.4. Krok 4: Treść informacji	44
4.2.3.4.1. Informacja o zmianach wysokości należności pieniężnej	45
4.2.3.4.2. Informacja o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego	46
4.2.3.4.3. Informacja o podjęciu zawieszonego postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego	47
4.2.3.4.4. Informacja o umorzeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego	48
4.2.3.4.5. Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek po wystawieniu TW	49
4.2.3.4.6. Dane dotyczące podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym	50
4.2.3.4.7. Pozostałe informacje o zobowiązanym/postępowaniu	51
4.2.3.4.8. Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela	51
4.2.3.5. Krok 5: Załączniki	52
4.2.3.6. Krok 6: Organ	53
5. Podpisanie i wysyłka formularza	54
5.1. Podpisanie formularza za pomocą aplikacji AK Signer i wysyłka dokumentu	54
5.1.1. Instalacja aplikacji	55
5.1.2. Podpisywanie dokumentów za pomocą aplikacji AK Signer	60
5.1.3. Aktualizacja aplikacji AK Signer i komunikaty błędów	65

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

- 5.2. Podpisanie formularza za pomocą zewnętrznej aplikacji i wysyłka dokumentu 67
- 5.3. Wysyłka dokumentu za pomocą opcji *Wyślij* z menu bocznego aplikacji eTW 70
6. Sprawdzenie statusu dokumentu 73

Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Działanie (*)	Rozdziały (**)	Autorzy
1.0	2022.04.11	Utworzenie dokumentu	N	W	Aplikacje Krytyczne
1.1	2022.05.09	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.2	2022.05.13	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.3	2022.05.23	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.4	2022.05.24	Aktualizacja dokumentu	Z	4.2.3.4.4	Aplikacje Krytyczne
1.5	2022.10.05	Aktualizacja dokumentu dot. Aplikacji AK Signer	Z	5	Aplikacje Krytyczne
1.6	2022.12.02	Aktualizacja dot. menu Wyślij	Z	5.3	Aplikacje Krytyczne
1.7	2022.12.15	Aktualizacja dot. menu Sprawdź status	Z	5.3 6	Aplikacje Krytyczne

(*) Działanie: N-Nowy, Z-Zmiana, W-Weryfikacja

(**) Rozdziały: numer rozdziałów lub W-Wszystkie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi podręcznik użytkownika, który ma za zadanie ułatwić wierzycielowi sporządzanie w systemie eTW elektronicznych dokumentów związanych z egzekucją administracyjną. Dokument zawiera opis sposobu logowania, głównych ekranów systemu oraz funkcjonalności dostępnych dla wierzyciela.

2. Opis ogólny

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479), zwanej dalej u.p.e.a., wydał w dniu 12 stycznia 2021 r. rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176), którym określił między innymi wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym oraz - kolejnego tytułu wykonawczego. Natomiast rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 1315) został określony m.in. wzór zarządzenia zabezpieczenia i kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.

Przepis art. 26 § 1c u.p.e.a. ustanawia zasadę elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego będącego organem egzekucyjnym. Zgodnie zaś z art. 26 § 1e u.p.e.a. wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu wraz z wnioskiem egzekucyjnym i tytułem wykonawczym informację dodatkową.

W myśl § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych (Dz. U. poz. 320) wierzyciel przekazuje zawiadomienie, o którym mowa w art. 32aa ustawy, organowi egzekucyjnemu będącemu naczelnikiem urzędu skarbowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26aa § 1 ustawy.

System teleinformatyczny, przy wykorzystaniu którego wnioski egzekucyjne i tytuły wykonawcze przekazywane są do organu egzekucyjnego będącego naczelnikiem urzędu skarbowego, prowadzi Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, który na wniosek wierzyciela, nadaje mu dostęp do tego systemu, w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Administrator CKEA (superadmin) tworzy konta wierzycieli / administratorów lokalnych, którzy następnie nadają dostęp pracownikom jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela.

Przyjęto dodatkowo założenie, że nadawanie kolejnych uprawnień z poziomu administratora lokalnego dla poziomu niższego odbywa się według zasad i procedur ustalonych wewnątrz danej jednostki.

Niniejszy dokument przedstawia proces związany z tworzeniem dokumentu elektronicznego zawiadomienia wierzyciela.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

3. Aplikacja eTW

3.1. Informacje ogólne

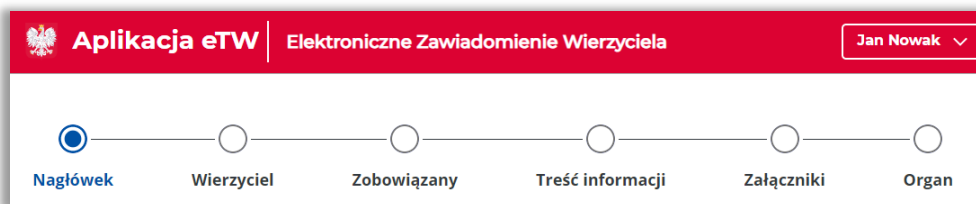
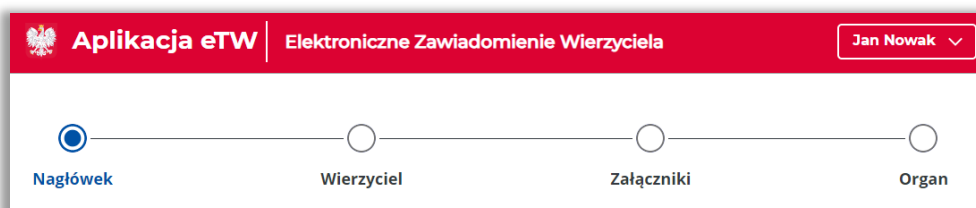
Aplikacja eTW to rozwiązanie informatyczne umożliwiające wytworzenie oraz przekazanie przez wierzyciela elektronicznych tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego. Przygotowane rozwiązanie posiada trzy główne komponenty:

- aplikację eTW inaczej nazywaną Portalem wierzyciela, w której udostępniono formularze elektroniczne dla dokumentów: tytuł wykonawczy TW-1(5), kolejny tytuł wykonawczy TW-3(2), zarządzenie zabezpieczenia ZZ-1(1), kolejne zarządzenie zabezpieczenia ZZ-2(1) oraz zawiadomienie wierzyciela ZW,
- bramkę usługową dla wierzycieli wystawiającą API do integracji zewnętrznych systemów informatycznych wierzycieli oraz weryfikującą zgodność przekazywanych dokumentów XML ze schematem XSD w celu zapewnienia poprawności danych,
- portal dla organów egzekucyjnych, w którym przyjmowane są dokumenty elektroniczne, weryfikowane i obsługiwane przez pracowników organów egzekucyjnych z możliwością ich rejestracji i nadania klauzuli.

Funkcjonowanie systemu kontroluje administrator na poziomie CKEA. Do jego kompetencji należy tworzenie kont wierzyciela, organów obsługujących wierzyciela oraz administratora lokalnego dla każdego podmiotu. Administratorzy lokalni z kolei, odpowiedzialni są za utworzenie kont użytkowników realizujących zadania z obszaru egzekucji na rzecz konkretnej jednostki organizacyjnej. Użytkownicy tacy mają dostęp wyłącznie do zasobów danego organu wierzyciela oraz organu obsługującego wierzyciela.

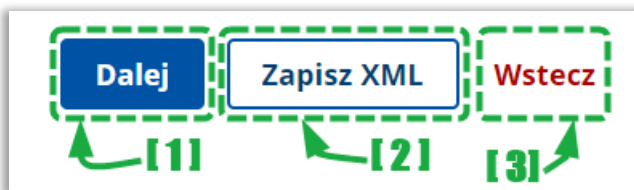
System umożliwia wygenerowanie elektronicznego tytułu wykonawczego TW-1(5), kolejnego tytułu wykonawczego TW-3(2), zarządzenia zabezpieczenia ZZ-1(1), kolejnego zarządzenia zabezpieczenia ZZ-2(1) oraz zawiadomienia wierzyciela ZW w formie pliku XML, a także ich wizualizację i przesłanie do organu egzekucyjnego za pomocą bramki usługowej. Daje też możliwość wczytania wcześniej utworzonego dokumentu w formie XML (tzw. pliku bazowego) w celu jego modyfikacji lub wysyłki.

Obsługa każdego formularza udostępniona w systemie eTW podzielona jest na kroki. W formularzu ZW liczba kroków jest zależna od wybranych opcji i może zawierać 4 lub 6 kroków. System wskazuje, w którym kroku znajduje się w danej chwili użytkownik:



Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja pozwala także na zapisywanie postępu prac w trakcie wypełniania formularza:



- [1] – przycisk pozwalający na przejście do kolejnego ekranu / kroku,
- [2] – przycisk pozwalający na zapisanie aktualnego stanu wypełnienia formularza do pliku XML. Plik taki można następnie wczytać do aplikacji i kontynuować pracę w systemie,
- [3] – przycisk pozwalający na powrót do poprzedniego ekranu / kroku.

W aplikacji istnieją pola, które należy obowiązkowo wypełnić, oznaczone gwiazdką (*) oraz pola wypełniane opcjonalnie. Przykładowe pola:

Numer domu*	Numer lokalu
Wpisz numer	Wpisz numer

UWAGA! Przejście do kolejnego kroku za pomocą przycisku *Dalej* możliwe jest wyłącznie po poprawnym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na danym ekranie. W przypadku braku wymaganych danych, system wyświetli stosowny komunikat na dole strony.

Dodatkowo, możliwa jest nawigacja bezpośrednio po ikonach poszczególnych bloków. W takim przypadku komunikat o błędach przy wypełnianiu danych nie zostanie wyświetlony. Należy pamiętać, że przejście do etapu podpisu dokumentu i jego wysyłki możliwe jest dopiero po poprawnym wypełnieniu całego dokumentu.

UWAGA! Dokument po wypełnieniu należy zapisać na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie. Proces podpisu realizowany jest poza systemem eTW przy wykorzystaniu aplikacji dostawców podpisów. Podpisany dokument następnie należy ponownie wczytać do systemu eTW i wysłać. Dalsze procedowanie dokumentu obejmuje jego rejestrację w systemie *e-Dokumenty* przez pracowników organu egzekucyjnego.

3.2. Dostęp do aplikacji

Aplikacja eTW dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem **etw.mf.gov.pl**. Dostęp do funkcjonalności systemu wymaga zalogowania (szczegółowy opis w rozdziale 3.3) za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) przy wykorzystaniu aktywnego profilu zaufanego.

Na podstawie przyznanych uprawnień użytkownik może pełnić rolę administratora CKEA (superadmina), administratora lokalnego lub użytkownika tworzącego dokumenty elektroniczne z wykorzystaniem dostępnych formularzy TW-1(5), TW-3(2), ZZ-1(1), ZZ-2(1) oraz ZW.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

3.3. Logowanie do aplikacji

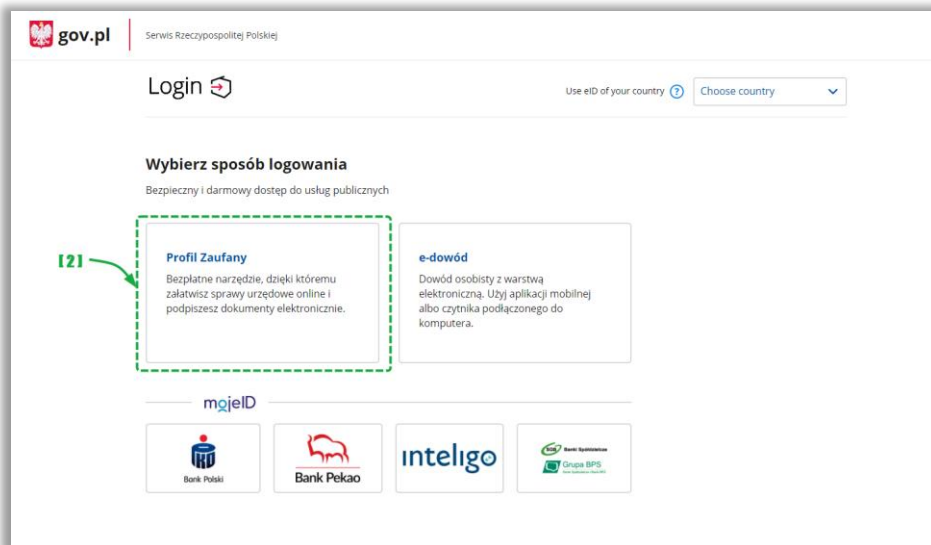
W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją należy w przeglądarce internetowej wprowadzić adres: etw.mf.gov.pl i na ekranie logowania wybrać opcję [1]:

- [1] – umożliwia zalogowanie za pomocą login.gov.pl,

UWAGA! Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 1310) wierzycielowi nadaje się dostęp do systemu po uwierzytelnieniu. Uwierzytelnianie wierzyciela w systemie wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797). W systemie będzie uwierzytelniał się wierzyciel (co do zasady organ administracji publicznej), a nie podatnik (osoba fizyczna). Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej jest dostępny i promowany pod nazwą login.gov.pl. Stąd też wykorzystanie przez wierzyciela logowania z wykorzystaniem danych podatkowych nie znajduje oparcia w przepisach prawa.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

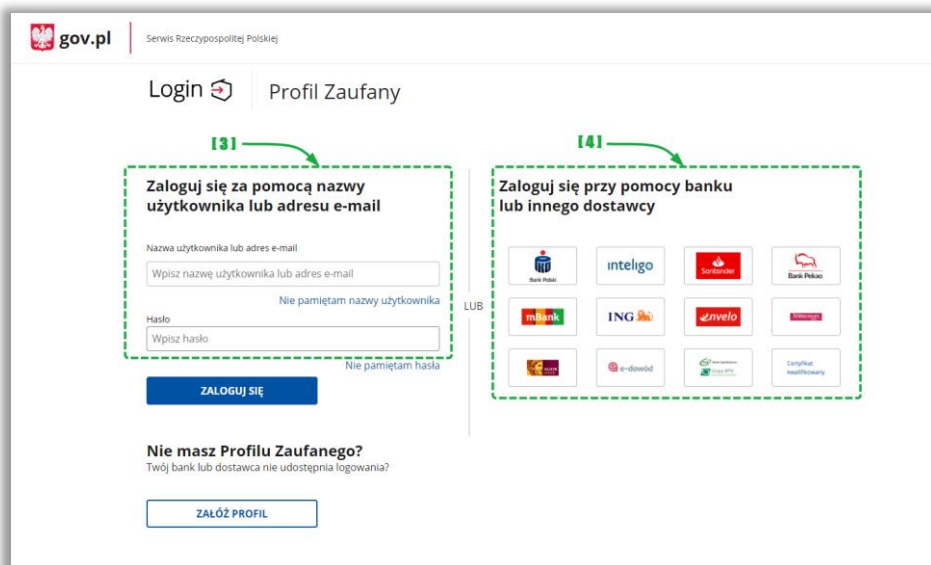
Na kolejnym ekranie, spośród dostępnych opcji (dostawców tożsamości) należy wybrać [2] *Profil Zaufany*:



- [2] – umożliwia wybór Profilu Zaufanego w celu uwierzytelnienia w systemie,

W celu zalogowania za pomocą Profilu Zaufanego należy:

1. Wybrać logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła [3] albo za pomocą banku lub innego dostawcy [4].



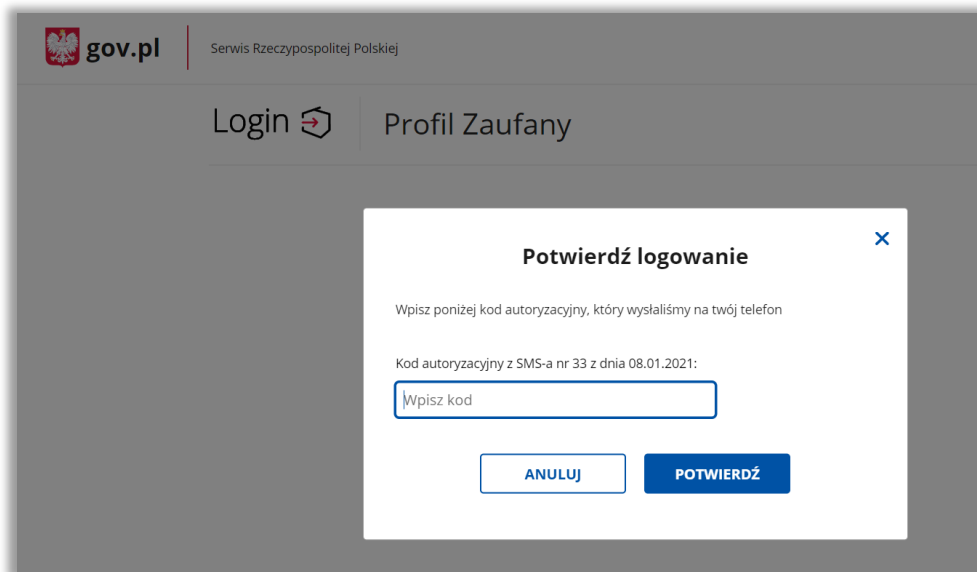
- [3] – formatka do wprowadzenia danych logowania,
- [4] – panel wyboru zewnętrznego dostawcy tożsamości.

2. Wybierając opcję [3] należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail i hasło, a następnie kliknąć w *Zaloguj się*.

UWAGA! Jeśli użytkownik wybierze opcję [4] zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu, gdzie powinien postępować zgodnie z instrukcjami i wymaganiami tam wyświetlanymi.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

3. W kolejnym kroku (przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła) należy wprowadzić kod SMS i kliknąć przycisk *Potwierdź*:



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil Zaufany

Potwierdź logowanie ×

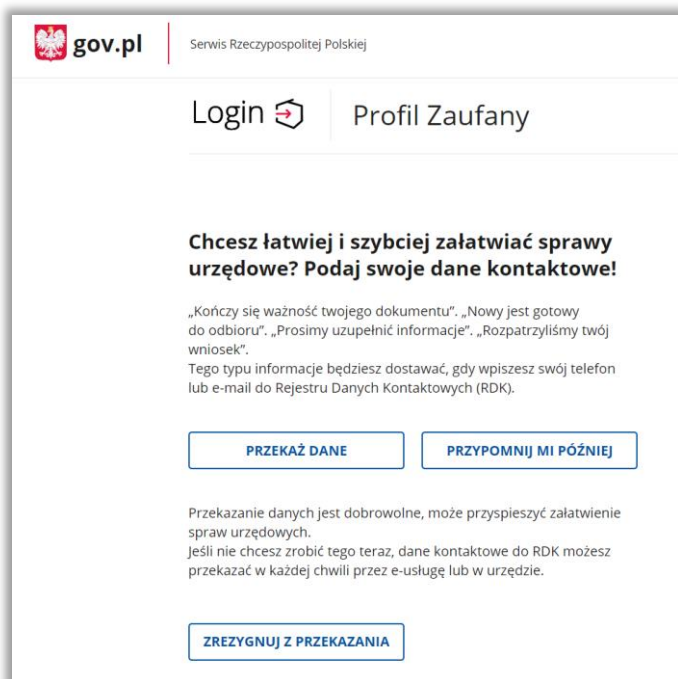
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 33 z dnia 08.01.2021:

Wpisz kod

ANULUJ POTWIERDŹ

4. W przypadku wyświetlenia okna dot. przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych, należy wybrać odpowiednią opcję (*Przełącz dane, Przypomnij mi później, Zrezygnuj z przekazania*).



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil Zaufany

Chcesz łatwiej i szybciej załatwiać sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!

„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”.
Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

PRZEKAŻ DANE PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ

Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych.
Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.

ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po zalogowaniu w aplikacji użytkownik zostaje przeniesiony do jej ekranu początkowego. Tam w zależności od swoich uprawnień może wybrać kontekst, w ramach którego będzie realizować zadania w danej sesji logowania:

Aplikacja eTW | Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji

Jan Kowalski

Ostatnie logowanie

Mój profil

Wyloguj

Witaj, Jan Kowalski!

Wybierz kontekst, w którym będziesz pracować

Lista organów obsługujących

Rola: użytkownik

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	★ Kolejny organ obsługujący
ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	★ Kolejny organ obsługujący

Rola: administrator

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Kolejny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	★ Kolejny organ obsługujący
ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU	★ Kolejny organ obsługujący

Aplikacja Wierzyciela

Skontaktuj się z nami

Ministerstwo Finansów

Krajowa Administracja Skarbowa

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

Informacja o działalności Ministerstwa

Podatki.gov.pl

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Treści zamieszczone w serwisie udostępniamy bezpłatnie. Korzystanie z treści opublikowanych w serwisie e-Urząd Skarbowy, niezależnie od celu i sposobu korzystania, nie wymaga zgody Ministra Finansów. Treści zaznaczone w serwisie jako treści będące przedmiotem praw autorskich, o ile nie jest to stwierdzone inaczej, są udostępniane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska.

- [1] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [2] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których przypisany jest użytkownik,
- [3] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których użytkownik przypisany jest jako administrator lokalny.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Każdy użytkownik w systemie eTW, w zależności od przyznanych uprawnień, może realizować zadania jako:

- rola: użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę elektronicznych dokumentów oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym,
- rola: administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej.

W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego lub pełni rolę zarówno użytkownika jak i administratora lokalnego (tak jak na zrzucie powyżej), system wyświetli listę dostępnych kontekstów do wyboru. Po kliknięciu w wybrany wiersz z danymi organu obsługującego i wierzyciela, użytkownik będzie mógł realizować zadania w kontekście danego podmiotu.

UWAGA! Jeżeli użytkownik przypisany jest wyłącznie do jednego organu obsługującego, zostanie automatycznie zalogowany do tego kontekstu bez potrzeby wybierania go z listy.

Możliwe jest także wskazanie organu obsługującego i wierzyciela, który będzie domyślnie wybierany podczas logowania. Służy do tego ikona ★, którą należy zaznaczyć przy pozycji na liście.

Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	☆ Kolejny organ obsługujący

W takiej sytuacji realizacja zadań w kontekście innego organu obsługującego będzie wymagała ręcznego przełączenia.

UWAGA! Jeżeli proces logowania trwa dłużej niż 15 sekund, system wyświetli ekran wskazujący możliwe przyczyny oraz propozycje rozwiązań:

W przypadku problemów z zalogowaniem

1. Upewnij się, że korzystasz z odpowiedniej przeglądarki. Aplikacja eTW obsługiwana jest wyłącznie w dwóch przeglądarkach Google Chrome i Mozilla Firefox.
2. Upewnij się, że korzystasz z najnowszej wersji przeglądarki.


 Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:


 Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:
3. Wyczyść dane pamięci podręcznej przeglądarki.

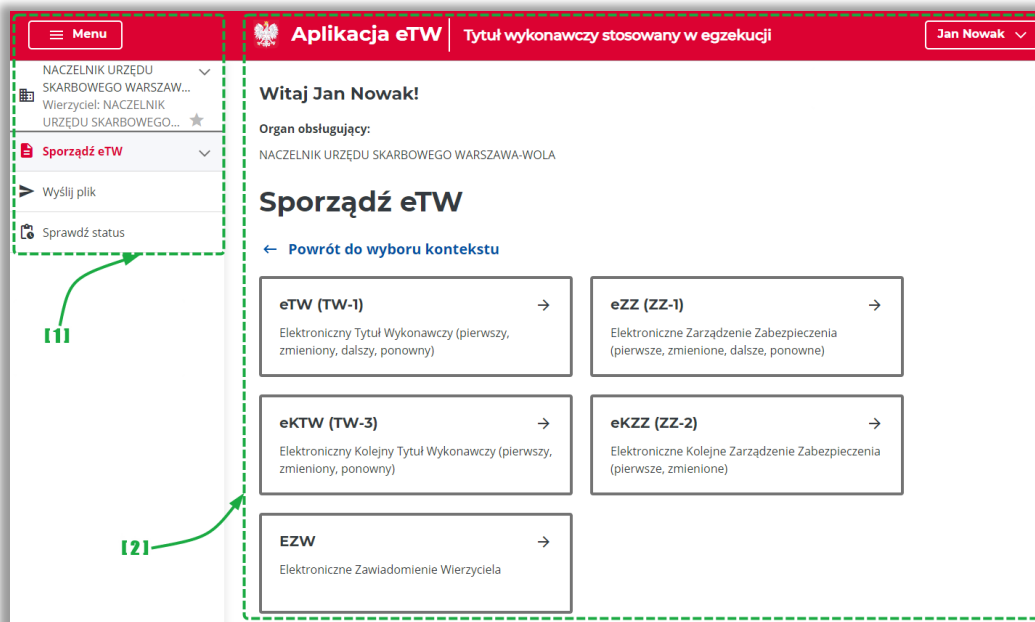

 Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:


 Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:
4. Odśwież stronę i zaloguj się ponownie.
5. Skontaktuj się z lokalnym wsparciem technicznym.
6. Jeśli powyższe czynności nie przyniosły oczekiwanego rezultatu, sprawdź aktualne komunikaty na [Portal Wierzyteli i OE](#)

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

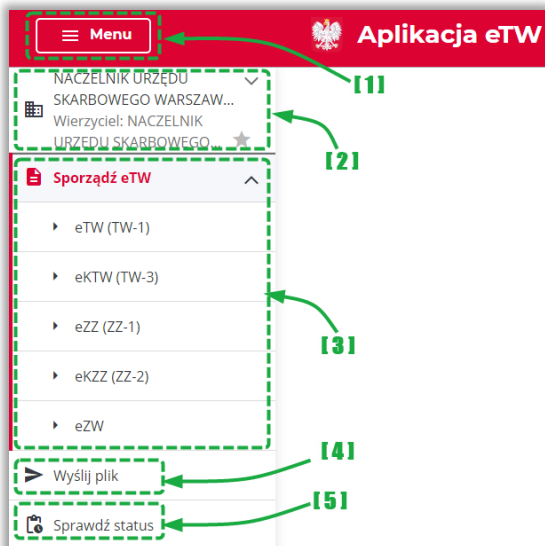
3.4. Ekran główny

Po wybraniu kontekstu przez użytkownika system prezentuje ekran główny, na którym dostępne są niżej opisane elementy:



- [1] – menu boczne,
- [2] – panel ekranu głównego.

Menu boczne:



- [1] – przycisk umożliwiający ukrycie lub wyświetlenie menu bocznego,
- [2] – informacja o organie, w kontekście którego pracuje obecnie użytkownik,
- [3] – lista dostępnych formularzy,
- [4] – menu pozwalające na przejście do ekranu wysyłki wcześniej przygotowanych dokumentów (plików w formacie XML),
- [5] – menu pozwalające na przejście do ekranu weryfikacji statusów dokumentów.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Ekran główny:

- [1] – link umożliwiający powrót do strony głównej,
- [2] – informacja o organie, w kontekście którego pracuje obecnie użytkownik,
- [3] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [4] – link umożliwiający powrót do ekranu z wyborem kontekstu dla użytkowników przypisanych do więcej niż jednego organu lub realizujących zadania także jako administrator lokalny,
- [5] – menu umożliwiające wybór dostępnych formularzy do przygotowania dokumentów elektronicznych.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4. Tworzenie i wysyłka dokumentów w systemie eTW

4.1. Ekran wyboru formularzy

Po wejściu w menu *Sporządzanie eTW* z ekranu głównego system prezentuje listę dostępnych formularzy do wykorzystania przez użytkownika:



- [1] – umożliwia sporządzenie elektronicznego tytułu wykonawczego (pierwotnego, zmienionego, dalszego, ponownego),
- [2] – umożliwia sporządzenie elektronicznego zarządzenia zabezpieczenia (pierwotnego, zmienionego, dalszego, ponownego),
- [3] – umożliwia sporządzenie elektronicznego kolejnego tytułu wykonawczego (pierwotnego, zmienionego, ponownego),
- [4] – umożliwia sporządzenie elektronicznego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia (pierwotnego, zmienionego, ponownego),
- [5] – umożliwia sporządzenie elektronicznego zawiadomienia wierzyciela.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2. Formularz EZW

Sporządzanie elektronicznego zawiadomienia wierzyciela możliwe jest po wybraniu z ekranu kafla pozycji EZW:

Uruchomiony zostanie formularz złożony z kroków kreatora zaprezentowanych na osi u góry ekranu:

Liczba kroków zależna jest od wyboru rodzaju informacji zawartej w zawiadomieniu. Oś pozwala na swobodne przełączanie pomiędzy krokami, ale także informuje, które z nich zostały prawidłowo uzupełnione za pomocą symbolu i jest widoczna niezależnie od miejsca formularza, w którym użytkownik się znajduje.

Na dole każdego (poza pierwszym) z kroków formularza umieszczona jest sekcja z przyciskami umożliwiającymi powrót do poprzedniego ekranu, zapisanie wersji roboczej dokumentu w formacie XML oraz przejście do kolejnego widoku.

UWAGA! Przejście do kolejnego kroku za pomocą przycisku *Dalej* możliwe jest wyłącznie po poprawnym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na danym ekranie. W przypadku braku wymaganych danych, system wyświetli stosowny komunikat na dole strony.

Dodatkowo, możliwa jest nawigacja bezpośrednio po ikonach poszczególnych bloków. W takim przypadku komunikat o błędach przy wypełnianiu danych nie zostanie wyświetlony. Należy pamiętać, że przejście do etapu podpisu dokumentu i jego wysyłki możliwe jest dopiero po poprawnym wypełnieniu całego dokumentu.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.1. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące wierzyciela

4.2.1.1. Krok 1: Nagłówek

Krok pierwszy formularza dotyczy wstępnych informacji nt. tworzonego dokumentu. W tym kroku należy wybrać rodzaj informacji oraz datę jego sporządzenia. Istnieje także możliwość wczytania wcześniej zapisanego dokumentu bazowego. Poniższe ekrany prezentują listę kroków w zależności od wybranego rodzaju dokumentu.

- [1] – sekcja dotycząca wyboru rodzaju informacji,
- [2] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie daty sporządzenia dokumentu,
- [3] - sekcja umożliwiająca załadowanie wcześniej zapisanego dokumentu w formacie XML,

UWAGA! W przypadku załadowania wcześniej zapisanego tytułu wykonawczego z pliku XML wszystkie dane już wprowadzone do formularza zostaną nadpisane.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.1.2. Krok 2: Wierzyciel

Krok drugi formularza dotyczy danych wierzyciela oraz organu go obsługującego. Zawiera także dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

- [1] – prezentuje dane wierzyciela. Dane są pobierane z profilu wierzyciela,
- [2] – prezentuje dane organu obsługującego. Dane są pobierane z profilu organu obsługującego z możliwością edycji,

UWAGA! W przypadku potrzeby zmiany nazwy wierzyciela, należy wystąpić do administratora CKEA z wnioskiem o zmianę danych.

UWAGA! Dane numeru rachunku bankowego są pobierane z profilu organu obsługującego. W przypadku, gdy numer ten wymaga zmiany, należy edytować odpowiednie pole bezpośrednio w formularzu.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW

Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela

Jan Nowak ▾

✓

Nagłówek

●

Wierzyciel

○

Załączniki

○

Organ

Osoba upoważniona do działania w imieniu wierzyciela

Należy wpisać dane osoby, której podpis zostanie użyty w celu podpisania dokumentu elektronicznego

Imię osoby upoważnionej*

Wpisz imię

Nazwisko osoby upoważnionej*

Wpisz nazwisko

Numer telefonu (opcjonalnie)

Wpisz dane

Adres e-mail (opcjonalnie)

Wpisz dane

W polu "Imię osoby upoważnionej" należy wpisać dokładnie takie same dane, jak w danych certyfikatu podpisu.

[3]

Dalej

Zapisz XML

Wstecz

- [3] – należy podać dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

UWAGA! W tej sekcji należy podać dane osoby, która złoży podpis elektroniczny pod dokumentem. Dane tej osoby będą następnie prezentowane w wizualizacji dokumentu w systemie *e-Dokumenty* oraz na wydruku. Muszą one być identyczne z danymi zawartymi w podpisie elektronicznym.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.1.3. Krok 3: Załączniki

Krok trzeci dotyczy załączników, które mogą być dodane do formularza.

- [1] – umożliwia dodanie innych załączników np.: kopii decyzji, postanowień, skarg itp.,
- [2] – umożliwia zapisanie uzupełnionego formularza wraz z załącznikiem do oddzielnego pliku do wykorzystania w późniejszym czasie.

4.2.1.4. Krok 4: Organ

Czwarty krok dotyczy informacji o organie egzekucyjnym, do którego przekazany zostanie dokument wytworzony za pomocą formularza ZW.

- [1] – umożliwia wybór organu egzekucyjnego poprzez wskazanie nazwy lub kodu organu. Po rozpoczęciu wpisywania nazwy lub kodu, system zacznie podpowiadać pasujące wartości słownikowe do wyboru,
- [2] – umożliwia zapis wizualizacji dokumentu do pliku .pdf,
- [3] – umożliwia zapis dokumentu do pliku .xml.

UWAGA! W przypadku wpisania organu spoza listy wysyłka dokumentu będzie niemożliwa – będzie można jedynie zapisać plik na dysk. Wysyłka dokumentu możliwa jest wyłącznie w przypadku wskazania odpowiedniego naczelnika urzędu skarbowego.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące zobowiązanego

4.2.2.1. Krok 1: Nagłówek

Krok pierwszy formularza dotyczy wstępnych informacji nt. tworzonego dokumentu. W tym kroku należy wybrać rodzaj informacji oraz datę sporządzenia. Istnieje także możliwość wczytania wcześniej zapisanego dokumentu bazowego. Poniższe ekrany prezentują listę kroków w zależności od wybranego rodzaju dokumentu.

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Progress: Nagłówek (selected), Wierzyciel, Zobowiązany, Treść informacji, Załączniki, Organ

Nagłówek

Rodzaj informacji zawartej w zawiadomieniu*

- ☐ Zawiadomienie dotyczące wierzyciela
- ☒ Zawiadomienie dotyczące zobowiązanego
- ☐ Zawiadomienie dotyczące tytułu/zarządzenia zabezpieczenia

Data sporządzenia*

04-04-2022

Dokument bazowy (eZW)

Załaduj plik Dodaj plik bazowy eZW (max. 49 MB)

Jeśli wgrasz dokument bazowy, dane z niego zostaną wczytane do formularza automatycznie.

Podstawa prawna

art. 32aa ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Klauzula informacyjna

W przypadku sporządzenia zawiadomienia wierzyciela w postaci elektronicznej wydruk tego zawiadomienia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.

Dalej **Anuluj**

- [1] – sekcja dotycząca wyboru rodzaju informacji,
- [2] – sekcja umożliwiającą wprowadzenie daty sporządzenia dokumentu,
- [3] - sekcja umożliwiającą załadowanie wcześniej zapisanego dokumentu w formacie XML,

UWAGA! W przypadku załadowania wcześniej zapisanego zawiadomienia wierzyciela z pliku XML wszystkie dane już wprowadzone do formularza zostaną nadpisane.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.2. Krok 2: Wierzyciel

Krok drugi formularza dotyczy danych wierzyciela oraz organu go obsługującego. Zawiera także dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

- [1] – prezentuje dane wierzyciela. Dane są pobierane z profilu wierzyciela,
- [2] – prezentuje dane organu obsługującego. Dane są pobierane z profilu organu obsługującego z możliwością edycji,

UWAGA! W przypadku potrzeby zmiany nazwy wierzyciela, należy wystąpić do administratora CKEA z wnioskiem o zmianę danych.

UWAGA! Dane numeru rachunku bankowego są pobierane z profilu organu obsługującego. W przypadku, gdy numer ten wymaga zmiany, należy edytować odpowiednie pole bezpośrednio w formularzu.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW
Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela

Jan Nowak ▾

✓

Nagłówek

●

Wierzyciel

○

Załączniki

○

Organ

Osoba upoważniona do działania w imieniu wierzyciela

Należy wpisać dane osoby, której podpis zostanie użyty w celu podpisania dokumentu elektronicznego

Imię osoby upoważnionej*

Wpisz imię

Nazwisko osoby upoważnionej*

Wpisz nazwisko

Numer telefonu (opcjonalnie)

Wpisz dane

Adres e-mail (opcjonalnie)

Wpisz dane

i W polu "Imię osoby upoważnionej" należy wpisać dokładnie takie same dane, jak w danych certyfikatu podpisu.

[3]

Dalej
Zapisz XML
Wstecz

- [3] – należy podać dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

UWAGA! W tej sekcji należy podać dane osoby, która złoży podpis elektroniczny pod dokumentem. Dane tej osoby będą następnie prezentowane w wizualizacji dokumentu w systemie *e-Dokumenty* oraz na wydruku. Muszą one być identyczne z danymi zawartymi w podpisie elektronicznym.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.3. Krok 3: Zobowiązany

Krok trzeci formularza dotyczy informacji nt. zobowiązanego. W tym kroku należy wybrać rodzaj zobowiązanego, a następnie uzupełnić dane osobowe (a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną podać nazwę zobowiązanego), adresowe i kontaktowe.

4.2.2.3.1. Osoba fizyczna

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,
- [2] – sekcja z danymi zobowiązanego,

- [3] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych identyfikacyjnych tj.: PESEL, NIP lub inny,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy mimo dokonania sprawdzenia na obecność posiadania przez zobowiązanego identyfikatorów NIP i PESEL, nie udało się ich jednoznacznie wskazać, należy zaznaczyć check-box: *Wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiot identyfikatorów NIP, PESEL oraz innych identyfikatorów. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia* oraz obowiązkowo podać datę urodzenia.

Applikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy

Nagłówek | Wierzyciel | **Zobowiązany** | Treść informacji | Załączniki | Organ

Kraj
POLSKA

Kod pocztowy*
Wpisz kod (XX-XXX)

Województwo*
Wyszukaj województwo

Powiat*
Wyszukaj powiat

Gmina*
Wyszukaj gminę

Miejscowość*
Wyszukaj miejscowość

Ulica (opcjonalnie)
Wyszukaj ulicę

Numer domu* **Numer lokalu (opcjonalnie)**
Wpisz numer Wpisz numer

① Należy podać ostatni znany adres zobowiązanego.

[4]

- [4] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych adresowych,

UWAGA! Jeżeli zobowiązany zamieszkuje pod adresem bez ulicy, pole *Ulica* należy pozostawić niewypełnione. Taka sama zasada dotyczy pola *Numer lokalu*. Oba pola są w formularzu nieobowiązkowe. W przypadku braku nazwy miejscowości lub ulicy w rejestrze TERYT, należy wpisać ją ręcznie.

Dodatkowo system pozwala na wprowadzenie danych adresowych zobowiązanego zamieszkującego poza granicami RP. W takim przypadku należy wskazać kraj zamieszkania i uzupełnić pozostałe pola.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15


Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela
 Jan Nowy ▾

Nagłówek
Wierzyciel
Zobowiązany
Treść informacji
Załączniki
Organ

Imię ojca (opcjonalnie)

Wpisz dane zobowiązanego

Imię matki (opcjonalnie)

Wpisz dane zobowiązanego

Numer telefonu zobowiązanego (opcjonalnie)

Wpisz dane zobowiązanego

Adres e-mail zobowiązanego (opcjonalnie)

Wpisz dane zobowiązanego

Adres skrytki e-PUAP zobowiązanego (opcjonalnie)

Wpisz dane zobowiązanego

Czy nastąpiła zmiana w danych zobowiązanego?*

☐ Tak
☒ Nie

[5]

[6]

[7]

- [5] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych rodziców zobowiązanego,
- [6] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych kontaktowych zobowiązanego,
- [7] – sekcja umożliwiająca wskazanie, czy dane zobowiązanego uległy zmianie.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.3.2. Podmiot niebędący osobą fizyczną

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel **Zobowiązany** Treść informacji Załączniki Organ

Dane zobowiązanego/zobowiązanych

Rodzaj zobowiązanego*

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną [1]

☐ Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

Nazwa zobowiązanego*

[2]

☐ W spadku

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,
- [2] – sekcja z danymi zobowiązanego,

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel **Zobowiązany** Treść informacji Załączniki Organ

☐ Wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiot identyfikatorów NIP, REGON, KRS i innych identyfikatorów. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia.

Podstawowy numer identyfikacyjny*

☒ NIP

☐ REGON

☐ KRS

☐ Inny

NIP*

REGON (opcjonalnie)

KRS (opcjonalnie)

[3]

Inny (opcjonalnie)

① Pole „Inny” - należy zaznaczyć w przypadku identyfikacji na podstawie numeru paszportu; karty pobytu itp.

- [3] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych identyfikacyjnych tj.: NIP, REGON, KRS lub inny,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy mimo dokonania sprawdzenia na obecność posiadania przez zobowiązanego identyfikatorów NIP, REGON, KRS i innych identyfikatorów, nie udało się ich jednoznacznie wskazać, należy zaznaczyć check-box: *Wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiot identyfikatorów NIP, REGON, KRS i innych identyfikatorów. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia.*

- [4] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych adresowych,

UWAGA! Jeżeli adres zobowiązanego nie zawiera ulicy, pole *Ulica* należy pozostawić niewypełnione. Taka sama zasada dotyczy pola *Numer lokalu*. Oba pola są w formularzu nieobowiązkowe. W przypadku braku nazwy miejscowości lub ulicy w rejestrze TERYT, należy wpisać ją ręcznie.

Dodatkowo system pozwala na wprowadzenie danych adresowych zobowiązanego zamieszkującego poza granicami RP. W takim przypadku należy wskazać kraj zamieszkania i uzupełnić pozostałe pola.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

- [5] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych adresowych,
- [6] – sekcja umożliwiająca wskazanie, czy dane zobowiązanego uległy zmianie.

4.2.2.3.3. Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,

W przypadku zaznaczenia rodzaju *Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie*, należy wskazać dane małżonka zobowiązanego, dane identyfikujące oraz kontaktowe.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

☒ Nagłówek
 ☐ Wierzyciel
 ☒ **Zobowiązany**
☐ Treść informacji
 ☐ Załączniki
 ☐ Organ

Dane małżonka zobowiązanego

Imię małżonka zobowiązanego*

Wpisz dane małżonka zobowiązanego

Nazwisko małżonka zobowiązanego*

Wpisz dane małżonka zobowiązanego

[2]

- [2] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego.

UWAGA! W przypadku, gdy małżonek zobowiązanego zamieszkuje pod innym adresem, należy wskazać poprawne dane adresowe zaznaczając odpowiednią opcję w sekcji *Czy adres jest taki sam, jak adres zobowiązanego?*

Czy adres jest taki sam, jak adres zobowiązanego?*

☐ Tak ☒ Nie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.4. Krok 4: Treść informacji

Krok czwarty formularza dotyczy informacji nt. podmiotów biorących w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, pozostałych informacji o zobowiązanym lub zawiadomienia innego organu przez wierzyciela.

- [1] – menu rozwijane umożliwiające dodanie bloków z dodatkowymi informacjami,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15


Aplikacja eTW
Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela

Jan Nowy

Nagłówek

Wierzyciel

Zobowiązany

Treść informacji

Załączniki

Organ

Treść informacji

Dodaj dodatkowe bloki
Treść informacji

Informacja o podmiotach biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym

Usun

Rodzaj podmiotu*

☐ Małżonek zobowiązanego odpowiedzialny majątkiem wspólnym
☐ Przedstawiciel ustawowy
☐ Kurator
☐ Opiekun
☐ Zarządca przedsiębiorstwa w spadku
☐ Dłużnik rzeczowy
☐ Inny

Zwiń

+ Dodaj kolejną informację

Pozostałe informacje o zobowiązanym

Usun

Treść informacji*

Wpisz treść

Zwiń

+ Dodaj kolejną informację

Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela

Usun

Organ zawiadomiony przez wierzyciela*

Wpisz organ lub kod

Zaczynij wpisywać nazwę lub kod US, aby wyszukać. W przypadku innego organu skorzystaj z opcji "Podaj inny organ".

Zwiń

+ Dodaj kolejną informację

- [2] – sekcja umożliwiająca wybór i wskazanie danych podmiotu biorącego udział w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. Należy w tym miejscu pamiętać o wskazaniu adresu do korespondencji, z wyjątkiem dłużnika rzeczowego, u którego należy wskazać siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- [3] – sekcja umożliwiająca podanie wszelkich dodatkowych informacji o zobowiązanym np. zawiadomienie o posiadanym składniku majątku lub informację o zbliżającym się przedawnieniu zobowiązania.
- [4] – sekcja umożliwiająca wskazanie organu zawiadomionego przez wierzyciela.

UWAGA! Każda sekcja w tym kroku może być multiplikowana w zależności od potrzeb dokumentu. W tym celu pod każdą sekcją umieszczony został link:

+ Dodaj kolejną informację

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.5. Krok 5: Załączniki

Krok piąty dotyczy załączników, które mogą być dodane do formularza.

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel Zobowiązany Treść informacji **Załączniki** Organ

Załączniki

Inny typ dokumentu

Wgraj załącznik

Załaduj plik Dodaj pliki PDF (łącznie max. 3,5 MB)

Dalej **Zapisz XML** **Wstecz**

- [1] – umożliwia dodanie innych załączników np.: kopii decyzji, postanowień, skarg itp.,
- [2] – umożliwia zapisanie uzupełnionego formularza wraz z załącznikiem do oddzielnego pliku do wykorzystania w późniejszym czasie.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.2.6. Krok 6: Organ

Krok szósty formularza dotyczy informacji o organie egzekucyjnym, do którego przekazany zostanie dokument wytworzony za pomocą formularza ZW.

- [1] – należy wskazać nazwę lub kod organu egzekucyjnego. Po rozpoczęciu wpisywania nazwy lub kodu, system zacznie podpowiadać pasujące wartości słownikowe do wyboru.

UWAGA! W przypadku wpisania organu spoza listy wysyłka dokumentu będzie niemożliwa – będzie można jedynie zapisać plik na dysk. Wysyłka dokumentu możliwa jest wyłącznie w przypadku wskazania odpowiedniego naczelnika urzędu skarbowego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3. Rodzaj informacji: Zawiadomienie dotyczące tytułu/zarządzenia zabezpieczenia

4.2.3.1. Krok 1: Nagłówek

Krok pierwszy formularza dotyczy wstępnych informacji nt. tworzonego dokumentu. W tym kroku należy wybrać rodzaj informacji oraz datę sporządzenia. Istnieje także możliwość wczytania wcześniej zapisanego dokumentu bazowego. Poniższe ekrany prezentują listę kroków w zależności od wybranego rodzaju dokumentu.

- [1] – sekcja dotycząca wyboru rodzaju informacji,
- [2] – sekcja umożliwiającą wprowadzenie daty sporządzenia dokumentu,
- [3] - sekcja umożliwiającą załadowanie wcześniej zapisanego dokumentu w formacie XML

UWAGA! W przypadku załadowania wcześniej zapisanego tytułu wykonawczego z pliku XML wszystkie dane już wprowadzone do formularza zostaną nadpisane.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.2. Krok 2: Wierzyciel

Krok drugi formularza dotyczy danych wierzyciela oraz organu go obsługującego. Zawiera także dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

- [1] – prezentuje dane wierzyciela. Dane są pobierane z profilu wierzyciela,
- [2] – prezentuje dane organu obsługującego. Dane są pobierane z profilu organu obsługującego z możliwością edycji,

UWAGA! W przypadku potrzeby zmiany nazwy wierzyciela, należy wystąpić do administratora CKEA z wnioskiem o zmianę danych.

UWAGA! Dane numeru rachunku bankowego są pobierane z profilu organu obsługującego. W przypadku, gdy numer ten wymaga zmiany, należy edytować odpowiednie pole bezpośrednio w formularzu.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW

Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela

Jan Nowak ▾

Nagłówek
Wierzyciel
Zobowiązany
Treść informacji
Załączniki
Organ

Osoba upoważniona do działania w imieniu wierzyciela

Należy wpisać dane osoby, której podpis zostanie użyty w celu podpisania dokumentu elektronicznego

Imię osoby upoważnionej*

Wpisz imię

Nazwisko osoby upoważnionej*

Wpisz nazwisko

Numer telefonu (opcjonalnie)

Wpisz dane

Adres e-mail (opcjonalnie)

Wpisz dane

i W polu "Imię osoby upoważnionej" należy wpisać dokładnie takie same dane, jak w danych certyfikatu podpisu.

[3]

Dalej

Zapisz XML

Wstecz

- [3] – należy podać dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

UWAGA! W tej sekcji należy podać dane osoby, którałoży podpis elektroniczny pod dokumentem. Dane tej osoby będą następnie prezentowane w wizualizacji dokumentu w systemie *e-Dokumenty* oraz na wydruku. Muszą one być identyczne z danymi zawartymi w podpisie elektronicznym.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.3. Krok 3: Zobowiązany

Krok trzeci formularza dotyczy informacji nt. zobowiązanego. W tym kroku należy wybrać rodzaj zobowiązanego, a następnie uzupełnić dane osobowe (a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną podać nazwę zobowiązanego), adresowe i kontaktowe.

4.2.3.3.1. Osoba fizyczna

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,
- [2] – sekcja z danymi zobowiązanego,

- [3] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych identyfikacyjnych tj.: PESEL, NIP lub inny,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy mimo dokonania sprawdzenia na obecność posiadania przez zobowiązanego identyfikatorów NIP i PESEL, nie udało się ich jednoznacznie wskazać, należy zaznaczyć check-box: *Wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiot identyfikatorów NIP, PESEL oraz innych identyfikatorów. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia.*

- [4] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych adresowych,

UWAGA! Jeżeli zobowiązany zamieszkuje pod adresem bez ulicy, pole *Ulica* należy pozostawić niewypełnione. Taka sama zasada dotyczy pola *Numer lokalu*. Oba pola są w formularzu nieobowiązkowe. W przypadku braku nazwy miejscowości lub ulicy w rejestrze TERYT, należy wpisać ją ręcznie.

Dodatkowo system pozwala na wprowadzenie danych adresowych zobowiązanego zamieszkującego poza granicami RP. W takim przypadku należy wskazać kraj zamieszkania i uzupełnić pozostałe pola.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15


Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela
 Jan Nowy ▾

☐

☐

☒

☐

☐

☐

Nagłówek
Wierzyciel
Zobowiązany
Treść informacji
Załączniki
Organ

Imię ojca (opcjonalnie)

Imię matki (opcjonalnie)

Numer telefonu zobowiązanego (opcjonalnie)

Adres e-mail zobowiązanego (opcjonalnie)

Adres skrytki e-PUAP zobowiązanego (opcjonalnie)

Czy nastąpiła zmiana w danych zobowiązanego?*
☐ Tak ☒ Nie

[5]

[6]

[7]

- [5] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych rodziców zobowiązanego,
- [6] – sekcja umożliwiająca wskazanie danych kontaktowych zobowiązanego,
- [7] – sekcja umożliwiająca wskazanie, czy dane zobowiązanego uległy zmianie.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.3.2. Podmiot niebędący osobą fizyczną

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,
- [2] – sekcja z danymi zobowiązanego,

- [3] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych identyfikacyjnych tj.: NIP, REGON, KRS lub inny,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy mimo dokonania sprawdzenia na obecność posiadania przez zobowiązanego identyfikatorów NIP, REGON, KRS i innych identyfikatorów, nie udało się ich jednoznacznie wskazać, należy zaznaczyć check-box: *Wierzyciel oświadcza, że dokonał sprawdzenia na obecność posiadania przez podmiot identyfikatorów NIP, REGON, KRS i innych identyfikatorów. Podmiot nie posiada wskazanych identyfikatorów lub nie było możliwości ich ustalenia.*

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy

Nagłówek Wierzyciel **Zobowiązany** Treść informacji Załączniki Organ

Dane zobowiązanego/zobowiązanych

Kraj
POLSKA

Kod pocztowy*
Wpisz kod (XX-XXX)

Województwo*
Wyszukaj województwo

Powiat*
Wyszukaj powiat

Gmina*
Wyszukaj gminę

Miejscowość*
Wyszukaj miejscowość

Ulica (opcjonalnie)
Wyszukaj ulicę

Numer domu* Numer lokalu (opcjonalnie)
Wpisz numer Wpisz numer

[4]

- [4] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych adresowych,

UWAGA! Jeżeli adres zobowiązanego nie zawiera ulicy, pole *Ulica* należy pozostawić niewypełnione. Taka sama zasada dotyczy pola *Numer lokalu*. Oba pola są w formularzu nieobowiązkowe. W przypadku braku nazwy miejscowości lub ulicy w rejestrze TERYT, należy wpisać ją ręcznie.

Dodatkowo system pozwala na wprowadzenie danych adresowych zobowiązanego zamieszkującego poza granicami RP. W takim przypadku należy wskazać kraj zamieszkania i uzupełnić pozostałe pola.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel **Zobowiązany** Treść informacji Załączniki Organ

Numer telefonu zobowiązanego (opcjonalnie)
Wpisz dane zobowiązanego

Adres e-mail zobowiązanego (opcjonalnie)
Wpisz dane zobowiązanego

Adres skrytki e-PUAP zobowiązanego (opcjonalnie)
Wpisz dane zobowiązanego

Czy nastąpiła zmiana w danych zobowiązanego?*

☐ Tak ☒ Nie

- [5] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie danych adresowych,
- [6] – sekcja umożliwiająca wskazanie, czy dane zobowiązanego uległy zmianie.

4.2.3.3.3. Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel **Zobowiązany** Treść informacji Załączniki Organ

Dane zobowiązanego/zobowiązanych

Rodzaj zobowiązanego*

☐ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

☒ Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego,

W przypadku zaznaczenia rodzaju *Małżonkowie odpowiedzialni solidarnie*, należy wskazać dane małżonka zobowiązanego, dane identyfikujące oraz kontaktowe.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

☒ Nagłówek
 ☐ Wierzyciel
 ☒ **Zobowiązany**
☒ Treść informacji
 ☐ Załączniki
 ☐ Organ

Dane małżonka zobowiązanego

Imię małżonka zobowiązanego*

Nazwisko małżonka zobowiązanego*

[2]

- [2] – sekcja umożliwiająca wybór rodzaju zobowiązanego.

UWAGA! W przypadku, gdy małżonek zobowiązanego zamieszkuje pod innym adresem, należy wskazać poprawne dane adresowe zaznaczając radiobutton *NIE* w sekcji *Czy adres jest taki sam, jak adres zobowiązanego?*

Czy adres jest taki sam, jak adres zobowiązanego?*

☐

Tak

☒

Nie

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4. Krok 4: Treść informacji

Krok czwarty formularza dotyczy informacji nt. podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, pozostałych informacji o zobowiązanym/postępowaniu lub zawiadomienia innego organu przez wierzyciela.

- [1] – sekcja umożliwiająca wstawienie informacji dot. daty wystawienia tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia, jego numeru oraz numeru referencyjnego (wygenerowanego przez system podczas wysyłki),
- [2] – sekcja umożliwiająca wprowadzenie dodatkowych informacji dot. tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia (rozwiń sekcji na ekranie poniżej),
- [3] – link umożliwiający dodanie informacji dot. następnego tytułu wykonawczego lub zarządzenia zabezpieczenia.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.1. Informacja o zmianach wysokości należności pieniężnej

Informacja o zmianach w wysokości należności pieniężnej/kosztów upomnienia Usuń

Zmiana wysokości należności/kosztów upomnienia jest wynikiem*

Wybierz lub wyszukaj

Wyegzekwowania należności pieniężnej przez inny organ egzekucyjny
Korekty deklaracji/zeznania, powodującej zmniejszenie wysokości należności pieniężnej
Przedawnienia należności pieniężnej
Zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej
Innych zdarzeń skutkujących zmniejszeniem wysokości należności

- [1] – sekcja umożliwiająca wybór powodów zmiany wysokości należności. Po wyborze system wyświetli dodatkowe pola do wypełnienia,

UWAGA! Wskazana sekcja pozwala dodać wiele informacji w ramach tego samego tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia np.: jedna informacja może dotyczyć zapłaty, a kolejna przedawnienia.

W celu dodania kolejnej informacji w zakresie tego samego zdarzenia np. zapłaty, należy wykorzystać opcję *Dodaj kolejną informację*.

+ Dodaj kolejną informację

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.2. Informacja o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego

Informacja o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego
— Zwiń
Usuń

Nastąpiła przesłanka zawieszenia postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego

Zawieszenie postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego*

☐ W całości
 ☒ W części

Data/okres powstania należności*

☒ Data
 ☐ Okres

DD-MM-RRRR

Wysokość zawieszonej należności*

Wpisz wartość

PLN

Należność pozostała do wyegzekwowania*

Wpisz wartość

PLN

Data/okres zawieszenia postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego*

☒ Data
 ☐ Okres

DD-MM-RRRR

Przesłanka umorzenia postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego

Uzasadnienie*

Wpisz treść

Uwagi wierzyciela (opcjonalnie)

Wpisz treść

- [2] – sekcja umożliwiająca wskazanie czy postępowanie powinno zostać zawieszone w części lub całości,
- [3] – sekcja umożliwiająca wskazanie daty lub okresu zawieszenia postępowania,
- [4] – sekcja umożliwiająca dodanie dodatkowych danych dot. przesłanki zawieszenia postępowania oraz uwag wierzyciela,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.4. Informacja o umorzeniu postępowania egzekucyjnego/zabezpieczającego.

- [9] – sekcja umożliwiająca wskazanie daty zaistnienia przesłanki umorzenia postępowania oraz wybór czy postępowanie powinno zostać umorzone w całości lub części,
- [10] – sekcja umożliwiająca dodanie dodatkowych danych dot. przesłanki umorzenia postępowania,

UWAGA! W przypadku zaznaczenia jednego z bloków dotyczących zawieszenia, podjęcia zawieszonego postępowania lub umorzenia postępowania i próbie zaznaczenia kolejnego bloku, system wyświetli komunikat:

✖ Nie można dodać bloku. Jeśli dodałeś "Informację o wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego" niemożliwe jest dodanie sekcji: ✖

Informacja o podjęciu zawieszonego postępowania egzekucyjnego
Informacja dotycząca wniosku o umorzenie postępowania egzekucyjnego

Aby dodać jedną z powyższych informacji, usuń pole „Informacja o wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego”.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.5. Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek po wystawieniu TW

Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek po wystawieniu tytułu wykonawczego  Usun

Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek*

☐ Okres nienaliczania odsetek

☐ Okres nienaliczania odsetek w wyniku przedawnienia się należności zabezpieczonej

[11]



- [11] – sekcja umożliwiająca wskazanie okresu nienaliczenia odsetek. W zależności od wyboru system wyświetli dodatkowe pola do wypełnienia,

UWAGA! Wskazana sekcja może być multiplikowana w zależności od potrzeb dokumentu. W tym celu pod każdą sekcją umieszczony został link:

[+ Dodaj kolejną informację](#)

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.6. Dane dotyczące podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym

Dane dotyczące podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym
Usun

Rodzaj podmiotu*

- ☐ Małżonek zobowiązanego odpowiedzialny majątkiem wspólnym
- ☐ Przedstawiciel ustawowy
- ☐ Kurator
- ☐ Opiekun
- ☐ Zarządca przedsiębiorstwa w spadku
- ☐ Dłużnik rzeczowy
- ☐ Inny

[12]

[12] – sekcja umożliwiająca wskazanie rodzaju podmiotu biorącego udział w postępowaniu. Po wyborze radiobuttona z rodzajem podmiotu, system wyświetli dodatkowe dane do wypełnienia. Należy w tym miejscu pamiętać o wskazaniu adresu do korespondencji, z wyjątkiem dłużnika rzeczowego, u którego należy wskazać siedzibę lub miejsce zamieszkania,

UWAGA! Wskazana sekcja może być multiplikowana w zależności od potrzeb dokumentu. W tym celu pod każdą sekcją umieszczony został link:

[+ Dodaj kolejną informację](#)

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.4.7. Pozostałe informacje o zobowiązanym/postępowaniu

- [13] – sekcja umożliwiająca wskazanie dodatkowych informacji o zobowiązanym jak np. zawiadomienie o posiadanym składniku majątku lub informację, że dane zobowiązanie w niedługim czasie ulegnie przedawnieniu,

UWAGA! Wskazana sekcja może być multiplikowana w zależności od potrzeb dokumentu. W tym celu pod każdą sekcją umieszczony został link:

[+ Dodaj kolejną informację](#)

4.2.3.4.8. Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela

- [14] – sekcja umożliwiająca wskazanie organu zawiadomionego przez wierzyciela.

UWAGA! W celu wyszukania organu, należy rozpocząć wpisywanie nazwy lub kodu urzędu. System zaprezentuje wyniki zgodne z wprowadzonymi danymi. W przypadku innego organu należy skorzystać z opcji *Podaj inny organ*.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.5. Krok 5: Załączniki

Krok piąty dotyczy załączników, które mogą być dodane do formularza.

Aplikacja eTW | Elektroniczne Zawiadomienie Wierzyciela Jan Nowy ▾

Nagłówek Wierzyciel Zobowiązany Treść informacji **Załączniki** Organ

Załączniki

Inny typ dokumentu

Wgraj załącznik

Załaduj plik Dodaj pliki PDF (łącznie max. 3,5 MB)

Dalej **Zapisz XML** **Wstecz**

- [1] – umożliwia dodanie innych załączników np.: kopii decyzji, postanowień, skarg itp.,
- [2] – umożliwia zapisanie uzupełnionego formularza wraz z załącznikiem do oddzielnego pliku do wykorzystania w późniejszym czasie.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

4.2.3.6. Krok 6: Organ

Krok szósty formularza dotyczy informacji o organie egzekucyjnym, do którego przekazany zostanie dokument wytworzony za pomocą formularza ZW.

- [1] - należy wskazać nazwę lub kod organu egzekucyjnego. Po rozpoczęciu wpisywania nazwy lub kodu, system zacznie podpowiadać pasujące wartości słownikowe do wyboru.

UWAGA! W przypadku wpisania organu spoza listy wysyłka dokumentu będzie niemożliwa – będzie można jedynie zapisać plik na dysk. Wysyłka dokumentu możliwa jest wyłącznie w przypadku wskazania odpowiedniego naczelnika urzędu skarbowego.

Kolejne czynności dotyczą podpisania i wysyłki dokumentu elektronicznego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5. Podpisanie i wysyłka formularza

W aplikacji eTW wysyłka formularza wymaga opatrzenia dokumentu podpisem elektronicznym. Aplikacja pozwala na przesyłanie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym albo pieczęcią elektroniczną:

- poprzez zapisanie na dysku dokumentu elektronicznego wytworzonego w aplikacji eTW, podpisanie go w narzędziu zewnętrznym i ponowne wczytanie do systemu w celu wysyłki,
- wykorzystując opcję *Wyślij plik* dostępną w bocznym menu aplikacji eTW.

Dodatkowo, w aplikacji eTW udostępniono narzędzie AK Signer pozwalające na podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym bezpośrednio w aplikacji eTW bez potrzeby wychodzenia z aplikacji do narzędzia zewnętrznego.

UWAGA! W przypadku wysyłki dokumentu elektronicznego wytworzonego w aplikacji eTW poprzez zapisanie go na dysku, podpisanie w narzędziu zewnętrznym i ponowne jego wczytanie do systemu w celu wysyłki, należy pamiętać, aby nazwa pliku przed i po podpisie były identyczne. Aplikacja eTW w powyższym procesie weryfikuje zgodność nazw plików przed i po podpisie i w przypadku rozbieżności wyświetli komunikat błędu.

Wysyłka za pomocą opcji *Wyślij plik* w menu bocznym aplikacji eTW nie wymaga zgodności nazw dokumentu elektronicznego przed i po podpisie.

5.1. Podpisanie formularza za pomocą aplikacji AK Signer i wysyłka dokumentu

Aplikacja AK Signer umożliwia wykorzystanie podpisu kwalifikowanego do podpisania dokumentów w ramach procesu ich tworzenia i wysyłki do organu egzekucyjnego.

UWAGA! Aplikacja AK Signer skierowana jest wyłącznie do użytkowników posiadających podpis kwalifikowany.

Dodatkowo, do poprawnego działania aplikacji wymagane jest spełnienie łącznie poniższych warunków:

- oprogramowanie certyfikatu kwalifikowanego zainstalowane jest na stacji roboczej w domyślnej lokalizacji zgodnie z instrukcją dostawcy i jest aktualne – **nieaktualna wersja oprogramowania certyfikatu kwalifikowanego może generować wyłączanie się aplikacji AK Signer,**
- w trakcie składania podpisu nośnik (karta kryptograficzna lub pendrive) z certyfikatem kwalifikowanym wpięty jest w stację roboczą,
- certyfikat kwalifikowany jest ważny w momencie składania podpisu i pochodzi od dostawcy wskazanego w rejestrze dostawców kwalifikowanych usług zaufania (<https://www.nccert.pl/uslugi.htm>) w zakresie wydawania kwalifikowanych certyfikatów.

Obecnie są to następujące podmioty:

- Asseco Data Systems s.a. – Certum.
- EuroCert - Eurocert
- Krajowa Izba Rozliczeniowa s.a. – Szafir
- Enigma sp. z o.o. - CenCert
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych s.a. – Sigillum

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5.1.1. Instalacja aplikacji

Poniżej przedstawiono informację dot. pobrania i uruchomienia aplikacji AK Signer. Pobranie aplikacji następuje na końcu procesu tworzenia i wysyłki dokumentu. Po pierwszym pobraniu aplikacji nie będzie już potrzeby przechodzenia niżej opisanych kroków. Wymagane będzie jedynie uruchomienie aplikacji przed przejściem do etapu podpisywania dokumentu.

Po wypełnieniu formularza wybranego dokumentu w aplikacji eTW na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Po wybraniu przycisku *Podpisz* aplikacja wyświetli ekran z możliwością wyboru sposobu podpisu:

- [1] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu za pomocą aplikacji AK Signer,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po wybraniu przycisku *Podpisz za pomocą AK Signer* aplikacja eTW zweryfikuje czy na komputerze użytkownika uruchomiona jest aplikacja AK Signer. Przy pierwszej próbie jej wykorzystania (gdy wcześniej aplikacja AK Signer nie była pobierana) wyświetlony zostanie ekran pozwalający na pobranie pakietu aplikacji:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

⊗ Aplikacja do podpisywania plików nie została odnaleziona w systemie albo nie jest uruchomiona.
Włącz aplikację i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie” lub skorzystaj z poniższych instrukcji, aby podpisać dokument.

Pobierz i zainstaluj aplikację AK Signer

Dzięki aplikacji szybko i wygodnie podpiszesz dokument oraz wyślesz go do urzędu

Jak pobrać i zainstalować aplikację AK Signer?

1. Naciśnij przycisk „Pobierz AK Signer”, który uruchomi pobieranie paczki .zip na Twój komputer.
2. Rozpakuj pobrany folder.
3. Uruchom plik .exe, który znajduje się w rozpakowanym folderze.
4. Jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek - otwórz instrukcję znajdującą się w folderze.
5. Po uruchomieniu pliku wróć do tej strony i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie”, aby przejść do podpisywania dokumentu.

[1] **Pobierz AK Signer** **[2]** **Kontynuuj podpisywanie**

Podpisz dokument za pomocą innej aplikacji

Jak podpisać plik podpisem kwalifikowanym?

1. Na Twoim komputerze musi być zainstalowana aplikacja do podpisywania plików.
2. Kliknij przycisk „Zapisz XML” w lewym dolnym rogu, aby zapisać plik XML (.xml), na komputerze.
3. Podpisz plik XML używając dedykowanej aplikacji.
4. Załaduj do aplikacji podpisany plik w formacie .xml lub .XAdES.
5. Po poprawnym załadowaniu pliku, system automatycznie przejdzie na stronę wysyłki.

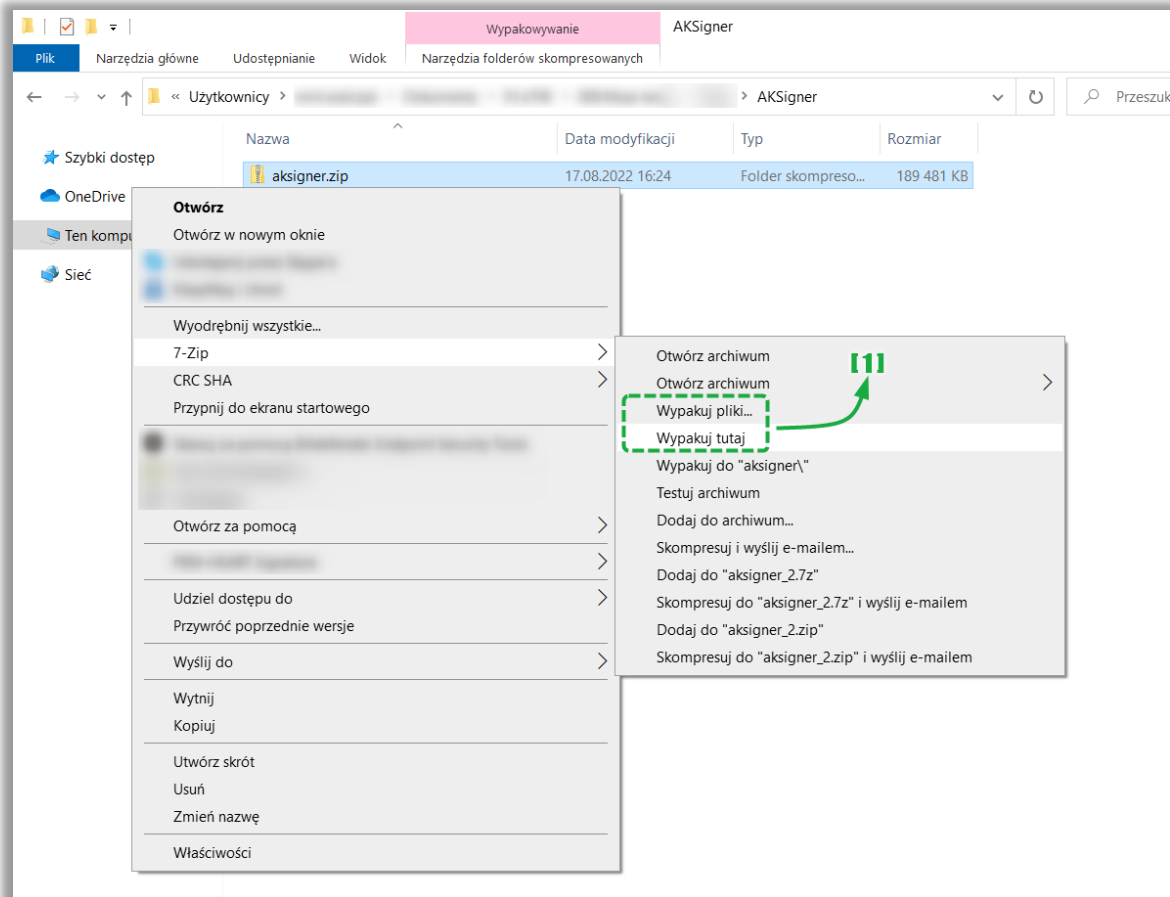
[3] **Zapisz XML** **Anuluj**

- [1] – przycisk umożliwiający pobranie aplikacji AK Signer,
- [2] – przycisk umożliwiający wznowienie procesu podpisywania dokumentu po pobraniu i uruchomieniu aplikacji AK Signer,
- [3] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu w dotychczasowy sposób czyli zapisanie na dysk i podpisanie w narzędziu zewnętrznym

Po kliknięciu w *Pobierz AK Signer* rozpocznie się proces pobierania paczki z aplikacją (w zależności od ustawień przeglądarki użytkownik będzie miał możliwość wskazania lokalizacji zapisu paczki z aplikacją AK Signer). Aplikacja pobierana jest jako archiwum .zip, który następnie wymaga rozpakowania za pomocą np. programu 7zip lub innego dostępnego oprogramowania do obsługi plików w formacie archiwum .zip w komputerze użytkownika.

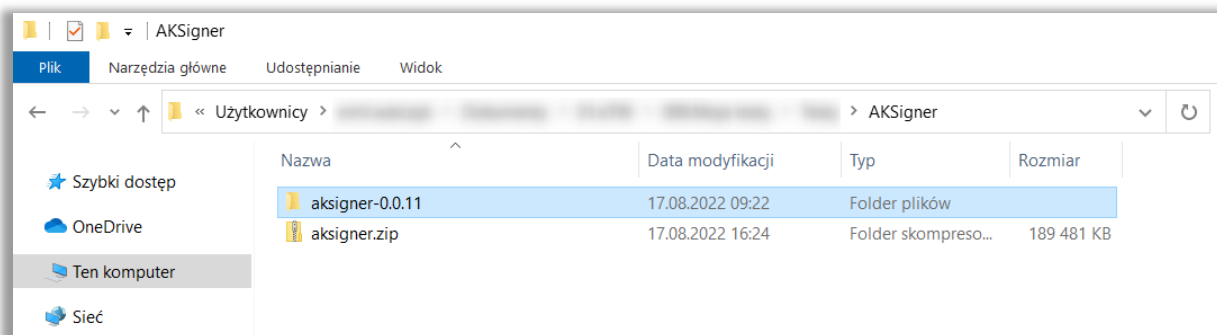
Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po pobraniu paczki z aplikacją należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na pliku aksigner.zip i wybrać odpowiedni program do obsługi plików w formacie .zip i wybrać opcję umożliwiającą wypakowanie zawartości na dysk:



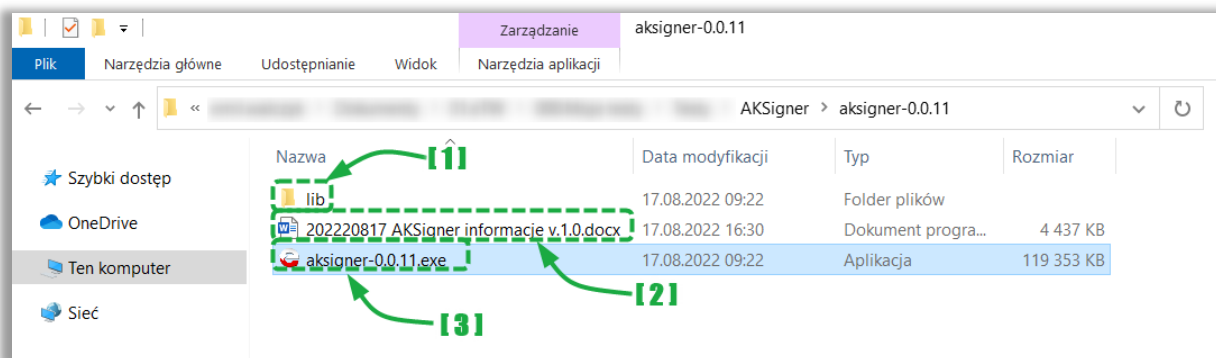
- [1] – opcja umożliwiająca rozpakowanie archiwum .zip zawierającego aplikację AK Signer,

Po zakończeniu rozpakowania archiwum .zip we wskazanej lokalizacji powstanie folder aksigner ze wskazaniem numeru wersji:



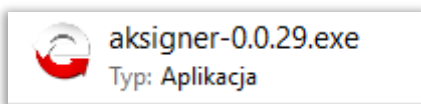
Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

W folderze znajdować się będą poniższe elementy:

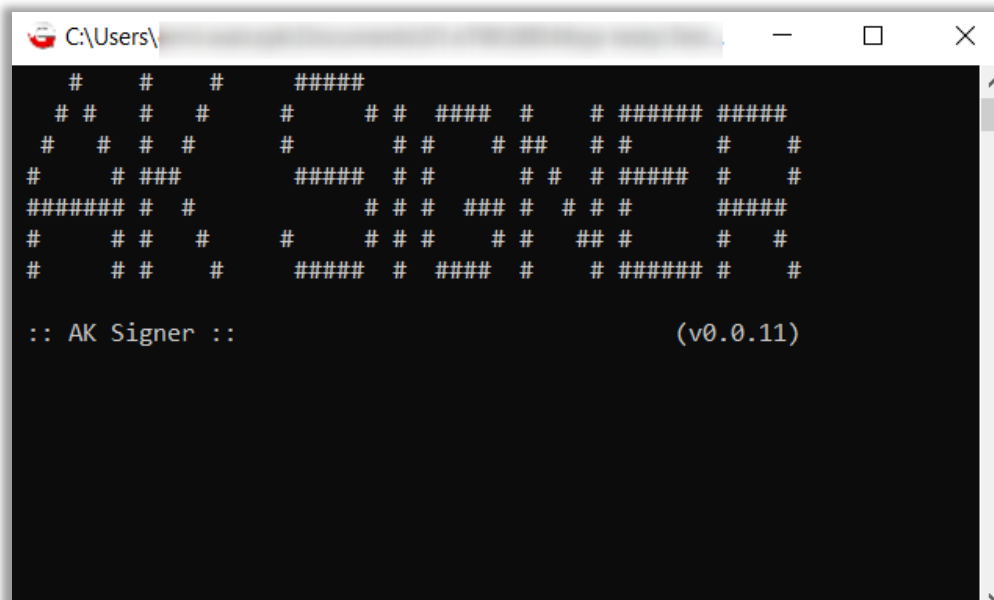


- [1] – folder zawierający pliki wymagane do poprawnego działania aplikacji AK Signer – nie należy modyfikować zawartości tego folderu ani go usuwać,
- [2] – Podręcznik Użytkownika Aplikacji AK Signer,
- [3] – aplikacja AK Signer, którą należy uruchomić.

Do skorzystania z aplikacji (podpisania dokumentu) niezbędne jest jej uruchomienie. Odbывается to poprzez dwukrotne kliknięcie na plik o rozszerzeniu .exe pobranym w pakiecie instalacyjnym:



Po uruchomieniu aplikacji AK Signer wyświetlone zostanie okno:



W pasku zadań na komputerze użytkownika pojawi się dodatkowo ikona aplikacji:



Jest to ostatnia czynność, którą należy wykonać w zakresie pobrania i uruchomienia aplikacji AK Signer. Pozostałe kroki związane są już z procesem składania podpisu pod dokumentem i realizowane są w aplikacji eTW.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Należy wrócić do przeglądarki i kliknąć przycisk: *Kontynuuj podpisywanie*:

The screenshot shows the 'Aplikacja eTW' (Electronic Title Executive) interface. At the top, there is a red header with the logo of the Polish Republic, the text 'Aplikacja eTW', and 'Elektroniczny Tytuł Wykonawczy'. On the right, there is a user profile 'Jan Nowy' with a dropdown arrow. Below the header, a red-bordered box contains an error message: 'Aplikacja do podpisywania plików nie została odnaleziona w systemie albo nie jest uruchomiona. Włącz aplikację i naciśnij przycisk „Kontynuuj podpisywanie” lub skorzystaj z poniższych instrukcji, aby podpisać dokument.' Below this, the main heading is 'Pobierz i zainstaluj aplikację AK Signer'. Underneath, it says 'Dzięki aplikacji szybko i wygodnie podpiszesz dokument oraz wyślesz go do urzędu'. Then, a section titled 'Jak pobrać i zainstalować aplikację AK Signer?' lists five steps: 1. Click 'Pobierz AK Signer' to download the .zip file. 2. Unzip the folder. 3. Run the .exe file. 4. If needed, open the instructions in the folder. 5. After running the file, return to this page and click 'Kontynuuj podpisywanie'. At the bottom, there are two buttons: 'Pobierz AK Signer' (blue) and 'Kontynuuj podpisywanie' (blue). The 'Kontynuuj podpisywanie' button is highlighted with a green dashed border and a green arrow pointing to it from the label '[1]'.

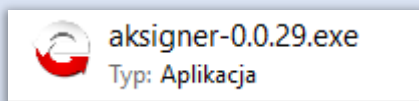
- [1] – przycisk umożliwiający wznowienie procesu podpisywania dokumentu po pobraniu i uruchomieniu aplikacji AK Signer,

Wyżej opisana procedura realizowana jest jednorazowo przy pierwszym wykorzystaniu aplikacji AK Signer do podpisywania dokumentów. W kolejnym rozdziale opisano czynności wymagane do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym i jego wysyłka do organu egzekucyjnego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5.1.2. Podpisywanie dokumentów za pomocą aplikacji AK Signer

UWAGA! Aplikacja AK Signer musi być uruchomiona w systemie przed przystąpieniem do procesu podpisu dokumentu. Włączenie aplikacji odbywa się przez dwukrotne kliknięcie na plik o rozszerzeniu .exe pobranym w pakiecie instalacyjnym:



Dodatkowo w trakcie składania podpisu nośnik (karta kryptograficzna lub pendrive) z certyfikatem kwalifikowanym musi być wpięty w stację roboczą,

UWAGA! W celu uniknięcia przypadkowej utraty danych wprowadzonych w formularz w aplikacji eTW, należy każdorazowo przed przystąpieniem do czynności podpisywania, zapisać dokument w formacie .xml na dysku korzystając z przycisku:

Zapisz XML

Dzięki temu możliwe będzie późniejsze ponowne wykorzystanie dokumentu w przypadku ewentualnych problemów bez potrzeby ponownego wprowadzania danych.

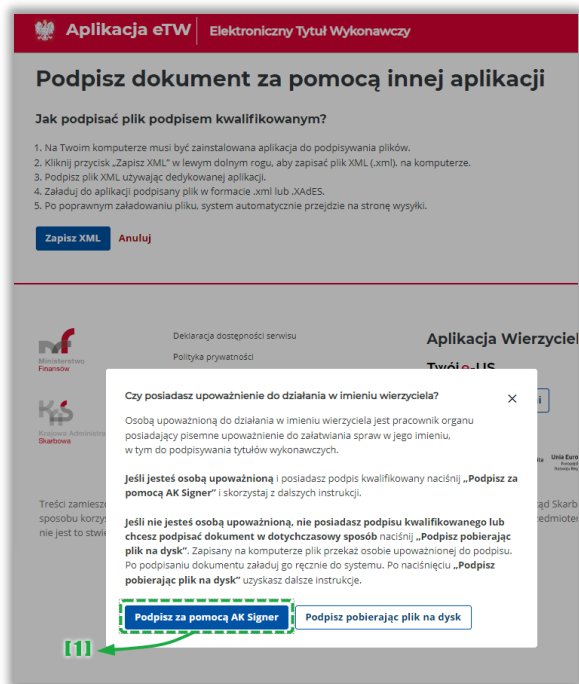
Po wypełnieniu wybranego dokumentu w aplikacji eTW na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

Numer tytułu wykonawczego:	222333442444
Rodzaj dokumentu:	Tytuł wykonawczy
Data wystawienia:	23-04-2021
Zobowiązany:	Jan Kowalski
Wierzyciel:	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO
Organ Egzekucyjny:	NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po wybraniu przycisku *Podpisz* aplikacja wyświetli ekran z możliwością wyboru sposobu podpisu:



- [1] – przycisk umożliwiający podpisanie dokumentu za pomocą aplikacji AK Signer,

System wyszuka dostępne certyfikaty użytkownika i zaprezentuje ich szczegóły wraz z możliwością wyboru:

Aplikacja eTW
Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wybór certyfikatu

	Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
☐	2542-1393	SERIALNUMBER=PNOPL- CN= GIVENNAME= SURNAME=C=PL	05.03.2021	06.03.2023

Zatwierdź
Anuluj

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Z listy dostępnych certyfikatów należy wybrać właściwy zaznaczając check-box dzięki czemu uaktywni się przycisk **Zatwierdź**:


Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy
 Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wybór certyfikatu

	Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
☒	2542 393	SERIALNUMBER=PNOPL- 1, CN= GIVENNAME= SURNAME=, C=PL	05.03.2021	06.03.2023

Zatwierdź
Anuluj

W kolejnym kroku system wyświetli ekran umożliwiający wpisanie numeru PIN. Po kliknięciu w przycisk **Zatwierdź** dokument zostanie podpisany wskazanym wcześniej certyfikatem:


Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy
 Jan Nowy ▾

Podpisywanie dokumentu

Wprowadź PIN

Zatwierdź
Anuluj

UWAGA! W przypadku wpisania nieprawidłowego kodu PIN wyświetlony zostanie komunikat informujący o błędzie:


Błędny kod PIN
×

Dokument nie został podpisany.

Należy ponownie wprowadzić kod PIN i kliknąć przycisk **Zatwierdź**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Pomyślne zakończenie procesu podpisu zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

✓ Dokument został podpisany

Wysyłanie formularza

Dane dokumentu

Numer dokumentu: 123123123123
Rodzaj dokumentu: Tytuł wykonawczy
Data wystawienia: 20.08.2022
Zobowiązany: [Redacted]
Wierzyciel: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO WARSZAWA-BEMOWO
Organ egzekucyjny: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BYSTRZICY KŁODZKIEJ

Podpis

Tak ✖ Usuń

Wyslij Zapisz XML Zapisz PDF Anuluj

Ostatni krok to wysyłka podpisanego dokumentu za pomocą przycisku *Wyslij*. Pomyślnie zakończony proces wysyłki dokumentu zostanie potwierdzony odpowiednim komunikatem:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy Jan Nowy

Wysyłanie formularza

✓ Plik został wysłany pomyślnie.

Kliknij „Sprawdź status”, aby zweryfikować możliwość pobrania UPO lub zapisz numer referencyjny, by móc wykonać te czynności później.

UWAGA! Po wysyłce dokumentu nastąpi weryfikacja zgodności danych z CRP KEP. W przypadku rozbieżności wprowadzonych danych w zakresie wartości pól: imię, nazwisko, PESEL, NIP oraz REGON, system zwróci komunikat błędu: *Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP*. W takiej sytuacji należy zweryfikować wprowadzone dane i spróbować ponownie lub zapisać plik .xml i skontaktować się z linią wsparcia.

Innym powodem braku poprawnej wysyłki jest opatrzenie go niewłaściwym typem podpisu. Należy pamiętać, że aplikacja przyjmuje tylko dokumenty podpisane w standardzie XAdES (otoczony) z funkcją SHA-256. W takim przypadku należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej w celu poprawnej konfiguracji aplikacji służącej do składania podpisu elektronicznego.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela wskazany na tytule wykonawczym.

UWAGA! W celu weryfikacji statusu wysyłki dokumentu należy na stronie głównej aplikacji wybrać z menu bocznego zakładkę *Sprawdź status*:

System zaprezentuje szczegóły dotyczące wysyłki oraz wygenerowane UPO.

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela, przy czym, aby taka wiadomość była przez system wysłana, dokument musi zawierać ww. adres e-mail organu obsługującego. Należy pamiętać, że w aplikacji eTW jest to pole obowiązkowe do wypełnienia, jednak jeżeli wierzyciel korzysta z zewnętrznego oprogramowania to takiego obowiązku nie ma.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5.1.3. Aktualizacja aplikacji AK Signer i komunikaty błędów

5.1.3.1. Aktualizacja aplikacji AK Signer

W przypadku, gdy uruchomiona zostanie nieaktualna wersja aplikacji AK Signer, po kliknięciu w przycisk *Podpisz*, system wyświetli komunikat wskazujący na potrzebę pobrania najnowszej wersji.

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

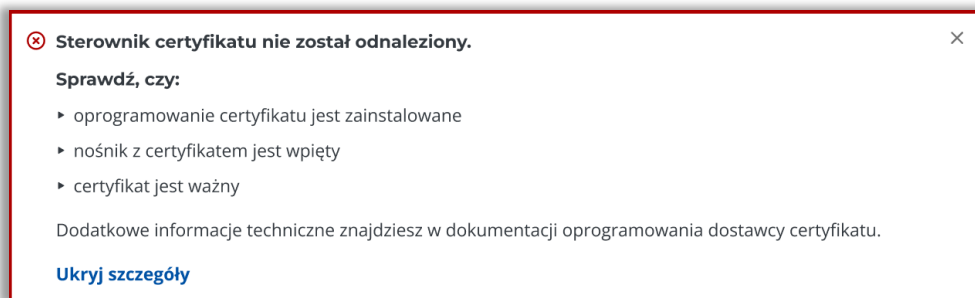
W komunikacie wylistowane są wymagane kroki, które użytkownik musi zrealizować w celu aktualizacji aplikacji:

Po wykonaniu powyższych kroków rekomenduje się także usunięcie wcześniej pobranych (nieaktualnych) wersji aplikacji AK Signer w celu zwolnienia miejsca na dysku twardym komputera.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5.1.3.2. Komunikaty błędów

W przypadku, gdy oprogramowanie certyfikatu nie zostało zainstalowane w domyślnej lokalizacji zgodnie z dokumentacją dostawcy certyfikatu lub aplikacja AK Signer nie była w stanie takiego oprogramowania odnaleźć w systemie lub nośnik nie został wpięty w stację roboczą lub certyfikat kwalifikowany jest nieważny, system wyświetli komunikat błędu:



W takim przypadku aplikacja wyświetli ekran z możliwością ręcznego wskazania sterownika certyfikatu na stacji roboczej:



Po kliknięciu w przycisk *Wybierz sterownik* należy na podstawie dokumentacji dostawcy certyfikatu wskazać poprawną lokalizację sterownika certyfikatu w systemie operacyjnym. W celu poprawnej realizacji tego kroku rekomendowane jest skontaktowanie się z administratorem systemu.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

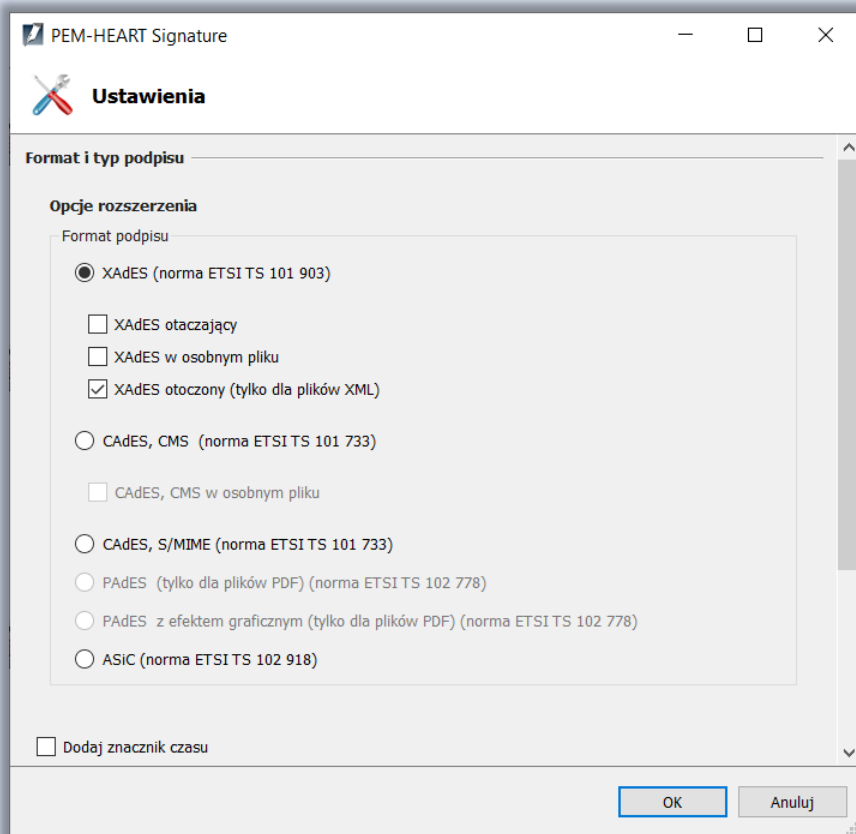
5.2. Podpisanie formularza za pomocą zewnętrznej aplikacji i wysyłka dokumentu

W aplikacji eTW, oprócz wykorzystania aplikacji AK Signer opisanej w Rozdziale 5.1, można podpisać dokumenty także w zewnętrznym narzędziu i po ponownym wczytaniu do systemu wysłać do wybranego organu egzekucyjnego. Aplikacja eTW dopuszcza dokumenty podpisane:

- podpisem kwalifikowanym (w formacie XAdES, typ: otoczony),
- podpisem zaufanym,
- pieczęcią elektroniczną.

Proces podpisu wymaga zapisania dokumentu eTW na dysku, podpisania go w narzędziu zewnętrznym i ponownego wczytania do systemu w celu wysyłki.

UWAGA! W oprogramowaniu dostarczonym razem z podpisem kwalifikowanym należy wskazać odpowiednią konfigurację. Poniżej przedstawiono ustawienia podpisu dla programu PEM-HEART Signature:



Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Na ekranie podsumowania należy przejść do podpisu dokumentu za pomocą przycisku *Podpisz*:

Aplikacja eTW | Wysyłanie formularza Jan Nowy

Wysyłanie formularza

Aby wysłać formularz, należy podpisać plik .xml

Numer tytułu wykonawczego:	222333442444
Rodzaj dokumentu:	Tytuł wykonawczy
Data wystawienia:	23-04-2021
Zobowiązany:	Jan Kowalski
Wierzyciel:	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO
Organ Egzekucyjny:	NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

[1]

[2] Edytuj [3] Podpisz Zapisz XML Zapisz PDF

- [1] – prezentacja podsumowania dokumentu,
- [2] – przycisk umożliwiający edycję dokumentu,
- [3] – przycisk umożliwiający przejście do podpisu dokumentu,

Następnie pobrać plik na dysk i podpisać go w zewnętrznym narzędziu:

Aplikacja eTW | Elektroniczny Tytuł Wykonawczy

Podpisz dokument za pomocą innej aplikacji

Czy posiadasz upoważnienie do działania w imieniu wierzyciela? X

Osobą upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela jest pracownik organu posiadający pisemne upoważnienie do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do podpisywania tytułów wykonawczych.

Jeśli jesteś osobą upoważnioną i posiadasz podpis kwalifikowany naciśnij „Podpisz za pomocą AK Signer” i skorzystaj z dalszych instrukcji.

Jeśli nie jesteś osobą upoważnioną, nie posiadasz podpisu kwalifikowanego lub chcesz podpisać dokument w dotychczasowy sposób naciśnij „Podpisz pobierając plik na dysk”. Zapisany na komputerze plik przekaz osobie upoważnionej do podpisu. Po podpisaniu dokumentu załaduj go ręcznie do systemu. Po naciśnięciu „Podpisz pobierając plik na dysk” uzyskasz dalsze instrukcje.

[1]

Podpisz za pomocą AK Signer Podpisz pobierając plik na dysk

Klauzula informacyjna Ministra Finansów.

- [1] – przycisk umożliwiający zapisanie dokumentu w formacie XML. Pobrany plik należy podpisać w zewnętrznym narzędziu,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Podpisany plik należy wczytać z dysku.

- [5] – pole umożliwiające wczytanie podpisanego pliku z dysku do wysyłki,

Po poprawnym wczytaniu pliku z dysku, należy go wysłać za pomocą przycisku *Wyślij*.

- [6] – przycisk umożliwiający wysyłkę podpisanego dokumentu,

Po pomyślnej wysyłce system zaprezentuje komunikat sukcesu.

- [7] – komunikat o poprawnie zakończonej wysyłce.

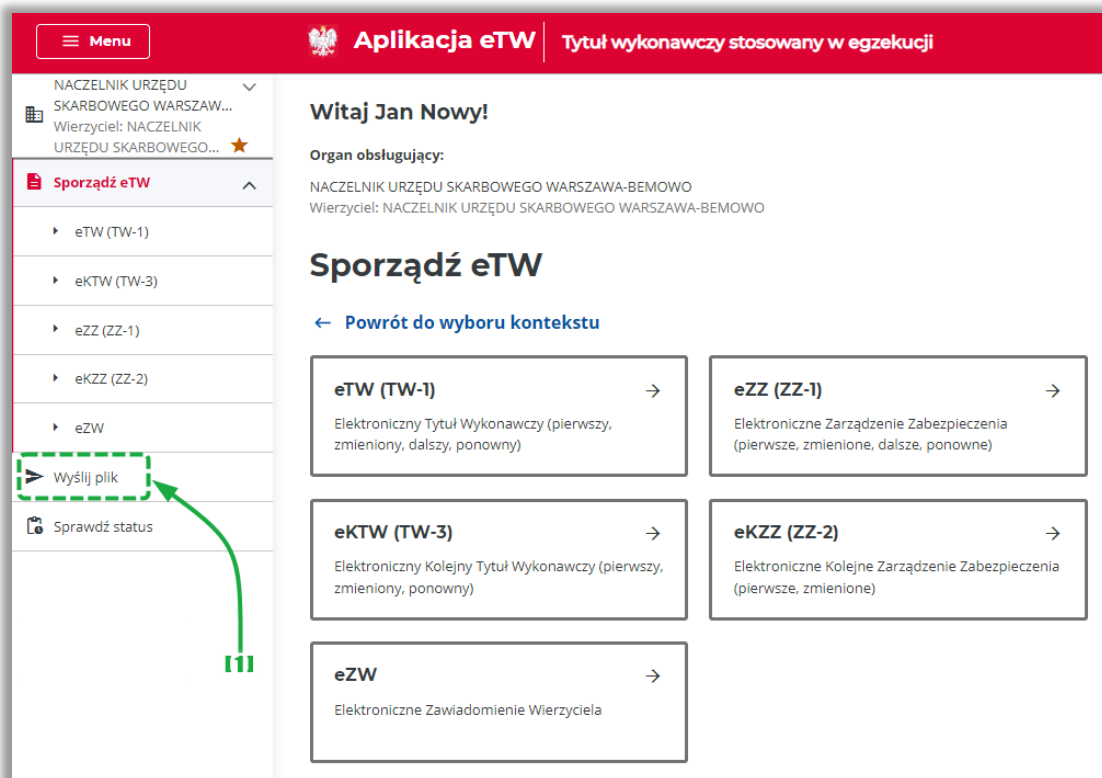
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

5.3. Wysyłka dokumentu za pomocą opcji *Wyślij* z menu bocznego aplikacji eTW

W aplikacji eTW można wysłać także dokumenty, które zostały wcześniej przygotowane w aplikacji eTW lub zewnętrznej i opatrzone podpisem elektronicznym. Aplikacja eTW pozwala również wysłać dokumenty podpisane:

- podpisem kwalifikowanym (w formacie XAdES, typ: otoczony),
- podpisem zaufanym,
- pieczęcią elektroniczną.

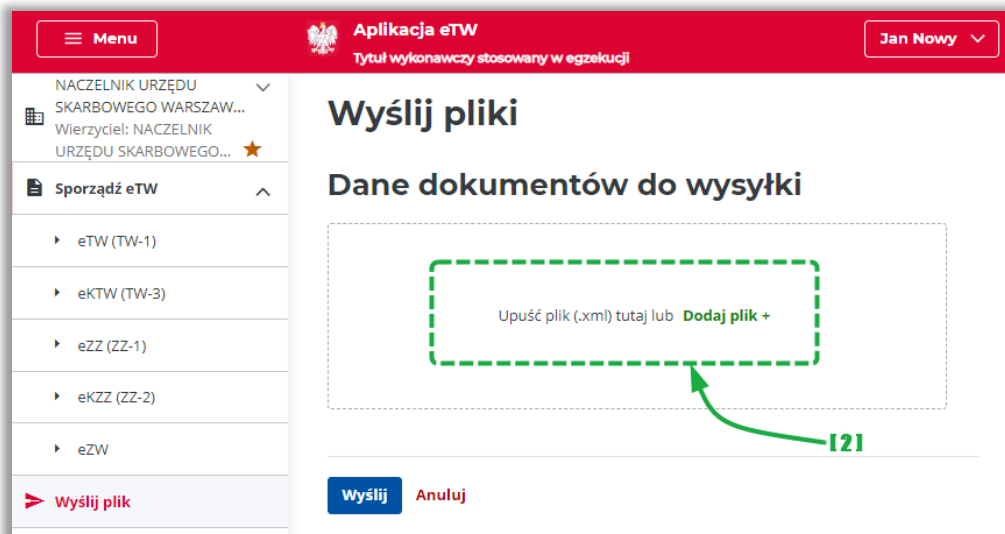
Wysyłka takiego dokumentu możliwa jest za pomocą opcji *Wyślij plik* dostępnej z bocznego menu aplikacji eTW:



- [1] – menu umożliwiające wysyłkę wcześniej przygotowanego dokumentu,

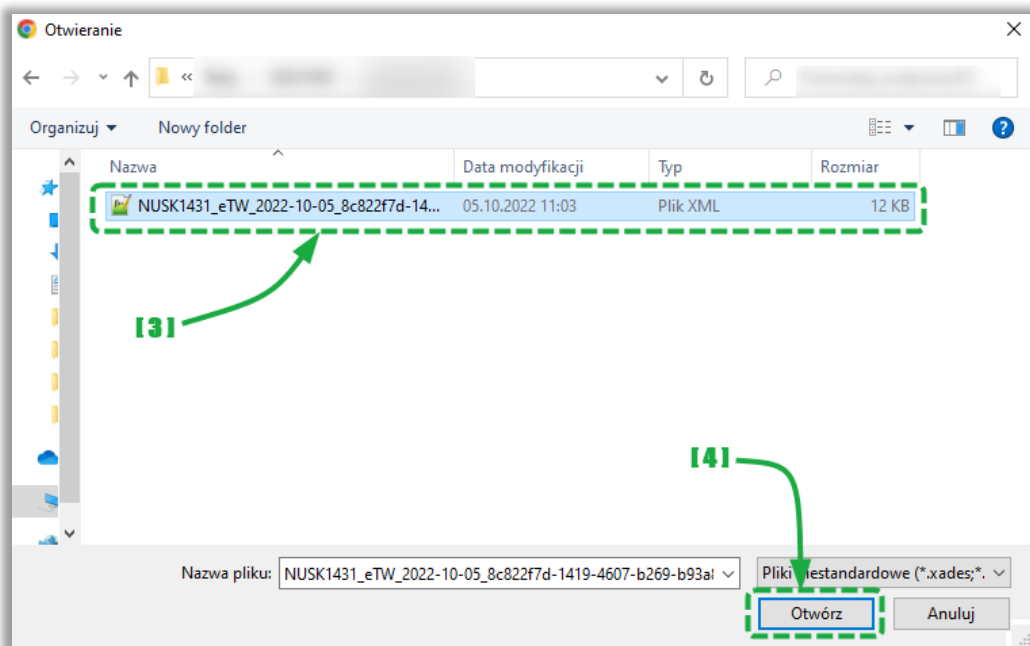
Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Wyświetlony zostanie ekran, na którym można dodać wcześniej przygotowany dokument wskazując go z dysku lub poprzez przeciągnięcie z innego folderu.



- [2] – pole umożliwiające dodanie pliku do wysyłki,

W przypadku dodawania dokumentu za pomocą opcji *Dodaj plik* wyświetlone zostanie systemowe okno do wskazania lokalizacji pliku:



- [3] – dokument elektroniczny, który ma zostać wysłany,
- [4] – przycisk *Otwórz*, umożliwiający dodanie pliku do aplikacji eTW,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po wskazaniu pliku wyświetlone zostaną szczegóły dokumentu:

Wyślij pliki

Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji Jan Nowy

Dane dokumentów do wysyłki

[Dodaj plik +](#)

☒	Nazwa pliku	Numer TW/ZZ	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Zobowiązany	Podpis elektroniczny
☒	NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml	123123123	2022-10-05	TW-1(5)	Anna Nowak	Tak

[Wyślij](#) [Anuluj](#)

- [5] – tabela prezentująca dane wysyłanego dokumentu (w przypadku dodania pliku bez podpisu lub z błędnym podpisem w kolumnie *Podpis elektroniczny* wyświetlona zostanie na czerwono informacja *NIE*). W przypadku dodania kilku plików istnieje możliwość ich zbiorowej wysyłki poprzez zaznaczenie check-boxa przy wybranych pozycjach
- [6] – przycisk *Wyślij* umożliwiający wysyłkę dodanego dokumentu,

Po wysłaniu dokumentu, system wyświetli komunikat potwierdzający oraz przyciski umożliwiające weryfikację statusu dokumentu oraz pobranie raportu wysyłki:

Wyślij pliki

Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji Jan Nowy

Dane dokumentów do wysyłki

Pliki zostały wysłane pomyślnie.

Kliknij „Sprawdź status”, aby zweryfikować możliwość pobrania UPO lub zapisz numer referencyjny, by móc wykonać te czynności później.

Pliki:

NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml

Zostały wysłane poprawnie.

Nazwa pliku	Numer TW/ZZ	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Zobowiązany	Numer referencyjny
NUSK1431_eTW_2022-10-05_8c822f7d-1419-4607-b269-b93a89492c8d.xml	123123123	2022-10-05	TW-1(5)	Anna Nowak	62a981af-392a-4b7c-b160-41fbd955bdc5

[Sprawdź status](#) [Raport wysyłki](#) [Anuluj](#)

- [7] – przycisk *Sprawdź status* umożliwiający weryfikację statusu przetwarzania dokumentu,
- [8] – przycisk umożliwiający zapisanie nazwy pliku i numeru referencyjnego dokumentu do pliku .txt,
- [9] – ikona pozwalająca na zapisanie numeru referencyjnego do schowka systemowego.

UWAGA! W celu umożliwienia późniejszej weryfikacji statusu dokumentu, należy skopiować i zapisać numer referencyjny lub pobrać *Raport wysyłki*.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

6. Sprawdzenie statusu dokumentu

W aplikacji eTW istnieje możliwość weryfikacji statusu dokumentu na podstawie jego numeru referencyjnego. Funkcjonalność dostępna jest z menu bocznego *Sprawdź status* i umożliwia weryfikację statusu wysyłki dokumentu lub weryfikację statusu w organie egzekucyjnym.

Po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status*, aplikacja wyświetli ekran z możliwością wprowadzenia nr referencyjnego dokumentu:



- [1] – przycisk *Sprawdź status wysyłki* umożliwiający weryfikację statusu przetwarzania dokumentu. Dostępne statusy:
 - Pomyślnie zakończono przetwarzanie wysyłki. Wygenerowano UPO,
 - Pomyślnie zakończono przetwarzanie wysyłki. Wygenerowano UPO. Dokument w trakcie przekazywania do OE,
 - Wystąpił błąd podczas przetwarzania wysyłki,
 - Trwa przetwarzanie dokumentu,
- [2] – przycisk *Sprawdź status w OE* umożliwiający sprawdzenie, który organ egzekucyjny zajmuje się daną sprawą oraz w jakim statusie znajduje się dokument w momencie sprawdzenia. Dostępne statusy:
 - Dokument oczekuje na przyjęcie do realizacji,
 - Dokument został przyjęty do realizacji. Data nadania klauzuli: dd.mm.rrrr (jeżeli jest znana),
 - Postępowanie wstrzymane,
 - Postępowanie umorzone w dniu dd.mm.rrrr,
 - Postępowanie zakończone w dniu dd.mm.rrrr,
 - Uchylenie zabezpieczenia w dniu dd.mm.rrrr,
 - Dokument nie został przyjęty do realizacji,
 - Dokument został przyjęty do realizacji. Data nadania klauzuli: dd.mm.rrrr (jeżeli jest znana),
 - Dokument oczekuje na przyjęcie do realizacji,
 - Dokument nie został przyjęty do realizacji.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status wysyłki*, aplikacja wyświetli status dokumentu oraz dodatkowe opcje:

- [3] – informacja dot. statusu dokumentu,
- [4] – link umożliwiający pobranie wystawionego dokumentu UPO w formacie .pdf albo .xml

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Natomiast po naciśnięciu przycisku *Sprawdź status w OE*, aplikacja wyświetli dane organu egzekucyjnego, który zajmuje się sprawą o wskazanym numerze referencyjnym oraz informacje o statusie:

- [5] – dane organu egzekucyjnego zajmującego się daną sprawą,
- [6] – informacja o statusie dokumentu w organie egzekucyjnym.

UWAGA! W przypadku podania niepoprawnego numer referencyjnego system wyświetli komunikat błędu:

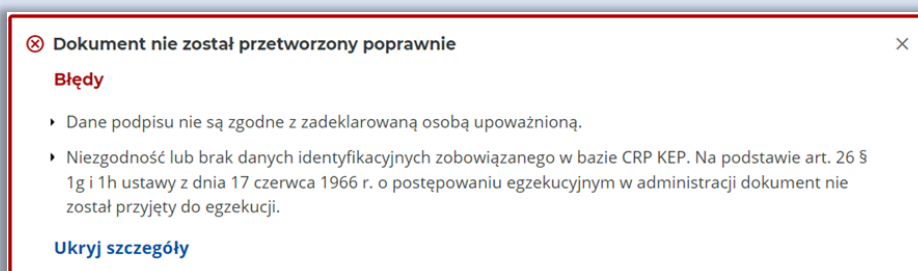
⊗ Operacja nie powiodła się. Numer referencyjny nie istnieje.

Należy dodatkowo pamiętać, aby nie wykonywać weryfikacji statusu w OE od razu po wysyłce dokumentu. Przetwarzanie dokumentu może zająć pewien czas.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW		
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

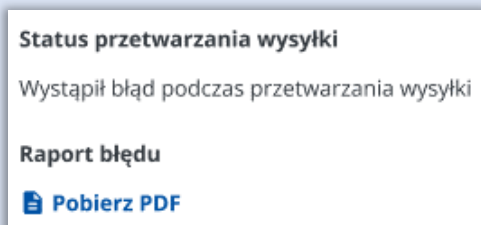
UWAGA! Po wysyłce dokumentu nastąpi weryfikacja dokumentu w ramach kilku obszarów. Ewentualne błędy występujące w ramach danego obszaru zostaną zaprezentowane grupowo w komunikacie. W przypadku rozbieżności wprowadzonych danych w zakresie wartości pól: imię, nazwisko, PESEL, NIP oraz REGON, system zwróci komunikat błędu: *Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP*. Innym powodem braku poprawnej wysyłki jest opatrzenie go niewłaściwym typem podpisu kwalifikowanego. Należy pamiętać, że aplikacja przyjmuje tylko dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym w standardzie XAdES (otoczony) z funkcją SHA-256. W takim przypadku należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej w celu poprawnej konfiguracji aplikacji służącej do składania podpisu elektronicznego.

W przypadku wystąpienia problemów w czasie przetwarzania dokumentu system zwróci komunikat z informacją o błędach:



W takiej sytuacji należy zweryfikować wprowadzone dane i spróbować ponownie lub zapisać plik .xml i skontaktować się z linią wsparcia.

W przypadku wystąpienia błędów przetwarzania możliwe jest pobranie raportu w formacie .pdf:



W raporcie znajdują się informacje dot. statusu dokumentu oraz napotkane błędy:

RAPORT BŁĘDÓW PRZETWARZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO	
DANE DOKUMENTU	
Numer referencyjny 441491a9-d2e7-43fc-a0de-95e7b1df1611	Data wysłania dokumentu 15.12.2022, godz. 13:55:14
STATUS DOKUMENTU	
Wystąpił błąd podczas przetwarzania wysyłki.	
BŁĘDY	
Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną. Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP. Na podstawie art. 26 § 1g i 1h ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dokument nie został przyjęty do egzekucji.	

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

Poniżej lista błędów jakie mogą wystąpić w przypadku niepoprawnego przetworzenia dokumentu:

- Nieprawidłowy typ lub wersja dokumentu.
- Nieprawidłowe typ formularza.
- Nieprawidłowo zaszyfrowany klucz.
- Nieprawidłowy algorytm szyfrujący.
- Nieprawidłowy klucz szyfrujący.
- Nieprawidłowe dopełnienie szyfrowania.
- Nieprawidłowo zaszyfrowana treść.
- Nieprawidłowo skompresowana treść.
- Brak dokumentu wejściowego.
- Nieprawidłowe kodowanie dokumentu.
- Brak podpisu.
- Nieprawidłowa treść podpisu.
- Nieprawidłowa liczba podpisów.
- Nieprawidłowy podpis.
- Podpis prawidłowy, nieprawidłowa ścieżka certyfikacji.
- Brak danych referencji podpisu.
- Nieprawidłowa liczba referencji podpisu.
- Niezgodność lub nieprawidłowa referencja podpisanych danych.
- Nieprawidłowa liczba wpisów referencji podpisu.
- Dokument nie jest zgodny z xsd.
- Dokument nie zawiera pola z identyfikatorem administracyjnym.
- Brak parametru.
- Nieprawidłowa wartość parametru.
- Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP.
- Dokument o podanym UUID już istnieje.
- Wskazano urząd skarbowy, który nie jest organem egzekucyjnym albo inny organ.
- Nieprawidłowa podstawa prawna.
- Niezidentyfikowany wierzyciel.
- Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną.

UWAGA! Status wysyłki dokumentu można także weryfikować bezpośrednio wybierając z menu bocznego zakładkę *Sprawdź status*:

Funkcjonalności tej zakładki zostały opisane wyżej w niniejszym rozdziale.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJA ETW - FORMULARZ EZW	
Wersja dokumentu	1.7	Data opracowania	2022.12.15

UWAGA! W przypadku, gdy organ egzekucyjny, do którego inicjalnie wysłano dokument elektroniczny, przekaże go do innego organu egzekucyjnego właściwego do realizacji danej sprawy, system wygeneruje automatyczne powiadomienie do nadawcy z informacją o nazwie nowego organu egzekucyjnego. Powiadomienie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres e-mail organu obsługującego wierzyciela wskazany na tytule wykonawczym (adres e-mail musi być wskazany w dokumencie).